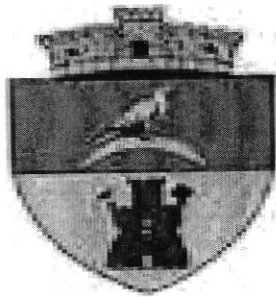


*A nu prubuit me  
excepção.*



**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARIA COMUNEI MANESTI**  
**C.F. 2843817**  
**COM. MANESTI , STR. PRINCIPALA**  
**NR.134 , JUDETUL PRAHOVA**  
**TEL. 0244 484 304 ; FAX. 0244 484 470**  
**E-mail ; primaria.manesti@yahoo.com**

**DISPOZIȚIE**  
**PRIVIND REÎNCADRAREA DOAMNEI LECA GEORGIANA**  
**ÎN POSTUL CONTRACTUAL DE GUARD , GRADAȚIE 4 ,**  
**COEFICIENT DE IERARHIZARE 1.44 ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI**  
**ADMINISTRATIV -GOSPODĂRESC AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL**  
**PRIMARULUI COMUNEI MĂNEȘTI , JUDEȚUL PRAHOVA.**

Având în vedere :

- Referatul nr. 4987/11.07.2017 întocmit de către d-na Streche-Tudoricu Maria-Irina , secretarul Comunei Mănești , Județul Prahova , privind necesitatea aprobării salarizării personalului din cadrul Primăriei Manesti prin Hotarare de Consiliu Local.
- Hotararea Consiliului Local nr.42 din 20.07.2017 si anexa la Hotarare privind aprobarea sistemului de stabilire a salariilor de bază , soldelor în funcție/salariilor în funcție , indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mănești , județul Prahova..
- Prevederile Legii nr.153/2017 – lege privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Prevederile Legii nr.188/1999 , lege privind statutul funcționarilor publicii , republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 68 alin.(1) si art.115 , alin.(1) , lit.a din Legea 215/2001 – lege privind administrația publică locală , republicată cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA**  
**DISPUNE**

Art.1 – Reîncadrarea d-nei Leca Georgiana , în postul contractual de Guard gradația 4 coeficient de ierarhizare 1.44 în cadrul Compartimentului Administrativ -Gospodăresc al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mănești , Județul Prahova începând cu luna Iulie 2017 cu un salariu de bază lunar de 2088 lei (vechimea în muncă fiind inclusă în salariu).

Art.2 – Atribuțiile aferente funcției contractuale în care este reîncadrată d-na Leca Georgiana sunt prevăzute în fișa postului , care rămâne neschimbată.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a prezentei Dispoziții se însărcinează Secretarul Comunei Mănești și Compartimentul Finaciar Contabil.

Art.3 – Prezenta Dispoziție poate fi contestată la Primăria Mănești în termen de 30

zile de la comunicare.

Art.4 - În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației , Dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Prahova , potrivit Legii 554/2004 – Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 – Secretarul comunei va comunica prezenta Dispoziție persoanei interesate , Compartimentului Financiar Contabil , Instituției Prefectului Județului Prahova , Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**PRIMAR  
NITOI CONSTANTIN**

**AVIZEZ PENTRU LEGALITATE  
PTR. SECRETAR AL COMUNEI  
STRECHE-TUDORICU  
MARIA-IRINA**

**MANESTI:** 20.07.2017  
**NR.** 186

