ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRARE

privind aprobarea cererii numitului Căeru George şi atribuirea suprafeţei de teren de 500 mp , conform Legii nr. $15 / 2003$ privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

## Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Măneşti, înregistrată sub nr. 2276 din 19.02.2019;
- Raportul de specialitate nr. 1448/16.01.2019, întocmit de comisia locală de aplicare a Legii nr. 15 /2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinţe proprietate personal;

Tinând cont de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate aparţinând Consiliului Local Măneşti şi avizul de legalitate al secretarului comunei;

Ținând seama de prevederile:

- art. 4 şi art. 5 din Legii nr. $15 / 2003$ privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personal;
- art. 4 şi art. 5 din HG 896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/2003
În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.c), art. 45 alin.(3) şi ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea nr .215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI JUDEŢU PRAHOVA

## HOTĂRĂSTE:

Art. 1 (1) Se aprobă cererea numitului Căeru George, domiciliat în Comuna Mănești sat Zalhanaua nr. 279, privind atribuirea unui teren pentru construirea unei locuinţe proprietate personal.
(2) Se aprobă atribuirea terenului în suprafaţă totală de 500 mp , situat în T4 Parcelee A 123/1 A123/2, lotul 6, având nr. cadastral 21119, conform Planului de Amplasament şi delimitare a imobilului, Anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre, cu drept de folosință gratuită pe durata existenței locuinţei proprietate personală, teren aflat în proprietatea privată a comunei Măneşti.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte primarul comunei Măneşti prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta hotăâre Instituţiei Prefectului Judeţul Prahova, Instituţiilor şi persoanelor interesate şi o va face publică prin afişare pe site-ul Primariei Mănești.


$$
\text { ANEXS IA HCC } 11 / 22.02 \text {. 201s }
$$

## PROCES VERBAL DE PREDARE PRIVIRE Incheiat azi 21.08.2013

cu privire la predarea respectiv primirea dezmembrarii imobilului situat in tarla 4 parcela A123/1,A123/2 sat Zalhanaua in 9 loturi

## Intre

Ing. Sisea Bogdan Robert- PFA, autorizat A.N.C.P.I.-O.C.P.I. BUCURESTI, avand autorizatia seria RO-MB-F nr. 0204,
şi
PRIMARIA MANESTI, cu sediul in (localitatea) COMUNA MANESTI, STRADA PRINCIPALA NR.134, JUDETUL PRAHOVA, reprezentata de d-na Manea Victoria avand functia de consilier superior in cadrul Primariei Manesti, Compartiment Agricol in calitate de beneficiar pe de alta parte,

Avand in vedere contractul de prestari servicii nr. 5866/28.12.2012 respectiv actul aditional inregistrat sub nr. 5553/4.12.2012, la contractul sus mentionat, am procedat primul la predarea respectiv secundul la primirea urmatoarelor documentatii cadastrale :

- dezmembrarea imobilului situat in tarla 4 parceia A12.3/1,A123/2 sat Zalhanaua in 9 loturi, comuna Manesti, jud. Prahova dupa cum urmeaza:
- nr cadastral 21114;
- nr cadastral 21115;
- nr cadastral 21116;
- nr cadastral 21117;
- nr cadastral 21118;
- nr cadastral 21119;
- nr cadastral 21120;
- nr cadastral 21121;
- nr cadastral 21122;
conform referatului de admitere inregistrat sub nr. 4214/14.09.2013 de catre OCPI Prahova


## PRESTATOR



BENEFICIAR
PRIMARIA MANESTI prin
Consilier Superig Manea Victoria


Data: 21.08.2013
$\qquad$

| Nr. cadastral al terenului | Suprafaţa (mp) | Adresa imobilului: |
| :--- | :---: | :--- |
|  | 5310 mp | Tarla 4, Parcela A 123/1, A123/2 |
| Cartea funciară colectivă nr. |  | UAT $\quad$ sat Zalhanaua, com. Manesti, jud. Prạhova |
| Cod unitate individuală |  | CF individuală |



TABEL DE MISCARE PARCELARA PENTRU DEZLIPIRE IMOBIL

| SITUATIA ACTUALA (inainte de dezlipire) |  |  |  | SITUATIA VIITOARE(dupa dezlipire) |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Nr. cad. | Suprafata (mp) | $\begin{gathered} \text { Categoria } \\ \text { de } \\ \text { folosinta } \end{gathered}$ | Descrierea imobilului | Nr. cad. | $\underset{(\mathrm{mp})}{\text { Supafa }}$ | $\begin{aligned} & \text { Categoria } \\ & \text { de } \\ & \text { folosinta } \end{aligned}$ | Descrierea imobilului |
|  | 1474 | A | intravilan teren imprejmuit cu gard berton, gard plasa | 21114 | 500.00 | A | Lot 1-imprejimuit partial, intravilar |
|  |  |  |  | 21115 | 500.00 | A | Lot 2-imprejmuit partial, intravilan |
|  |  |  |  | 21116 | 500.00 | A | Lot 3-imprejmuit partial, intravilan |
|  |  |  |  | 2117 | 500.00 | A | Lot 4 imprejmuit partiol, intravilan |
|  | 3836 | A | intravilan teren imprejmuit cu gard lemm, gard plasa partial | 21188 | 500.00 | A | Lot 5 -imprejmuit partial, intravilan |
|  |  |  |  | 21119 | 500.00 | A | Lot 6 -imprejimuit partial, intravilan |
|  |  |  |  | 21120 | -433.35 | A | Lot 7-imprejmuit partial, intravilan |
|  |  |  |  | 21121 | 1223.45 | A | Lot 8-imprejimuit partial, intravilan |
| TOTAL | 5310 mp | A |  | 21122 | 653.19 | A | Lot 9-duum access, neimpreimmuit |
|  | 5310 mp | A |  | TOTAL | 5310 mp | A | Loter |



## HOTĂRÂRE

privind stabilirea locurilor de pe raza comunei Măneşti, unde organizarea şi<br>desfăşurarea adunărilor publice sunt interzise şi constituirea comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice în comuna Măneşti județul Prahova

## Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Măneşti, înregistrată sub nr. 227子din 19.02.2019;
- Raportul de specialitate nr. 1975/11.02.2019, întocmit de secretarul comunei, Dl. Enache Nicolae Mădălin;

Tinând cont de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate aparţinând Consiliului Local Măneşti și avizul de legalitate al secretarului comunei;

Ținând seama de prevederile:

- art. 5 şi art. 15 lit a) din Legea nr. 60/1991 privind organizarea şi desfãşurarea adunărilor publice;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire social, a ordinii şi liniştii publice;
În temeiul prevederilor art. 36 alin.(6) lit a), pct. 7, art. 45 si ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea ur. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificăçile şi completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI JUDEŢUL PRAHOVA

## HOTARASTE:

Art. 1 (1) Se aprobă locațiile, de pe raza comunei Măneşti judeţul Prahova, unde sunt interzise desfăşurarea de adunări publice astfel:

- Zona imediată/apropiată, dispensarelor medicale din satele aparținând comunei Mănești;
- Zona imediată/apropiată sediului SNTGN TRANSGAZ MEDIAŞ punct de lucru DC 109B, Măneşti -Băltița;
- Zona imediată/apropiată sediului SNTGN TRANSGAZ MEDIAȘ punct de lucru Măneşti, DC 25A, Măneşti-Coada Izvorului;
(2) Este interzisă organizarea şi desfăşurarea de adunări publice în sediile unităţilor de învățământ, pe raza comunei Măneşti şi sediul Primăriei Comunei Măneşti;
Art. 2 Se interzice desfăşurarea simultană a două sau mai multe adunări publice distinct, în acelaşi loc sau pe acelaşi traseu, indifferent de caracterul acestora.

Art. 3 Se aprobă constituirea Comisiei locale de avizare, a cererilor de organizare a adunărilor publice, care se desfăşoară pe raza comunei Mănessti județul Prahova, în următoarea componenṭă:

Președinte: - Nițoi Constantin - primarul comunei
Membrii: - Enache Nicolae Mădălin - secretar comună

- Vîlcea Cristian -Poliţist local

Art. 4 Organizatorii adunărilor publice, supuse declarării prealabile, vor depune o cerere la Primăria comunei Măneşti, judeţul Prahova pentru Comisia de avizare adunări publice, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurarea acestora, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de desfăşurarea adunării publice declarate, în care trebuie să menţioneze denumirea sub care este cunoscut grupul organizator, scopul, locul, data, ora începerii şi durata acțiunii, traseele de afluire şi defluire, numărul aproximativ al participanţilor, persoanele împuternicite să asigure şi să răspundă de măsurile de organizare, serviciile pe care le solicit din partea autorităţilor locale, a poliţiei, jandarmeriei, conform modelului prevăzut în Anexa la Legea nr. 60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea de adunări publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Primarul localităţii, la propunerea comisiei de avizare, poate interzice organizarea adunărilor publice când consideră că este un pericol pentru comunitate sau în perioadele de sărbători legale.

Art. 6 În termen de 2 zile, primarul este obligat să comunice organizatorilor decizia de interzicere, care poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc membrii comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, care de desfăşoară pe raza comunei Măneşti.

Art. 8 Secretarul comunei, va comunica prezenta hotărâre Instituṭiei Prefectului Prahova, Instituţiilor şi persoanelor interesate şi o va face publică prin afişare pe site-ul Primăriei Mănești.


MÃNEŞTI 27.02.2019
Nr. 12

ROMÂNIA

JUDETUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRARE

privind aprobarea Planului de evacuare al comunei Măneşti, județul Prahova

## Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Măneşti, înregistrată sub nr. 2278 din 19.02.2019;
- Raportul de specialitate nr. 2124/13.02.2019, întocmit de Şeful S.V.S.U. Dra. Bindu Mădălina;

Tinând cont de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate apaŗ̧inând Consiliului Local Măneşti și avizul de legalitate al secretarului comunei;

Ținând seama de prevedcrile:

- Cap. II şi III din O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situații de urgență;
- Art. 5 alin. (1), art. 25 lit a), b) şi art. 55 din Legea nr. 481/2004 privind Protecția civilă în România cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgenṭă;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(9), art. 45 şi ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNESTI JUDETUL PRAHOVA

## HOTÅRÅTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de evacuare al comunei în situaţii de urgenţă, planul fiind anexă şi făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împutemiceşte primarul comunei Măneşti prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului Judeţul Prahova, Instituţiilor şi persoanelor interesate şio o va face publică prin afişare pe site-ul Primariei Manesti.



Nr. consilieri prezenti - 11
Nr. voturi pentru -11
Nr. voturi impotriva - 0
Nr. Abţineri - 0
*inclusiv Viceprimarul comunei Măneşti

4


ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRARE

privind aprobarea Planului de evacuare al comunei Mănești, județul Prahova

## Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Măneşti, înregistrată sub nr. 2278 din 19.02.2019;
- Raportul de specialitate nr. 2124/13.02.2019, întocmit de Şeful S.V.S.U. Dra. Bindu Mădălina;

Tinând cont de rapoartele de avizare ale comisilor de specialitate aparţinând Consiliului Local Măneşti şi avizul de legalitate al secretarului comunei;

Ținând seama de prevederile:

- Cap. II şi III din O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Art. 5 alin. (1), art. 25 lit a), b) și art. 55 din Legea nr. 481/2004 privind Protecția civilă în România cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(9), art. 45 şi ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI JUDEŢUL PRAHOVA

## HOTĂRĂSTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de evacuare al comunei în situaţii de urgență, planul fiind anexă şi făcând parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte primarul comunei Măneşti prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta hotăâre Instituţiei Prefectului Judeţul Prahova, Instituţiilor şi persoanelor interesate şi o va face publică prin afişare pe site-ul Primariei Manesti.


Nr. consilieri prezenti - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi impotriva - 0
Nr. Abţineri - 0
*inclusiv Viceprimarul cornunei Măneşti


ANEXA LA HCL NR! $13 / 22.02 .2019$.

## COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ Al COMUNEI MĂNEŞTI

## APROB <br> PREŞEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATTII DE URGENŢĂ



## PLAN DE EVACUARE

## AL COMUNEI ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ

AVIZAT
Preşedintele Comitetului Local pentru Situatiii de Urgentă Niţoi Constantin


INSPECTOR ŞEF,

## VICEPRIMAR

## STEFAN DANIELA



LISTA
DE ACTUALIZĂRI A PLANULUI

| Nr. <br> crt. | Pag. | Conţinutul modificării | Data efectuării <br> modificării și baza | Semnătura şi <br> ștampila |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
|  |  |  |  |  |

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE ..... 4
1.1. Introducere ..... 4
1.2. Scop ..... 4
1.3. Termeni şi definiţii ..... 4
1.4. Baza legală ..... 5
2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ ..... 6
2.1. Descrierea factorilor de risc ..... 6
2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiţie evacuaţi (sinistraţi) itinerare de deplasare. ..... 6
3. CONCEPŢIA ORGANIZĂRII ŞI ASIGURĂRII ACTIVITĂŢII DE READUCERE A POPULAŢIEI ŞI BUNURILOR MATERIALE EVACUATE ..... 7
4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACŢIUNILOR DE EVACUARE ..... 7
4.1. Asigurarea mijloacelor de transport ..... 7
4.2. Cercetarea ..... 7
4.3. Siguranţa ..... 7
4.4. Protecţia C.B.R.N. ..... 8
4.5. Asigurarea medicală si sanitar-veterinară ..... 8
4.6. Asigurarea logistică ..... 8
4.7. Asigurarea psihologica ..... 8
4.8. Paza, ordinea, evidenţa populaţiei şi îndrumarea circulaţiei. ..... 8
5. ORGANIZAREA CONDUCERII ŞI COOPERĂRII ..... 9
5.1. Atribuţiile Centrului de Conducere si Coordonare a Evacuarii ..... 9
5.2. Atribuţiile Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă ..... 9
5.3. Căi şi mijloace de legătură ..... 10
5.4. Instituţii cu care se cooperează ..... 10
5.5. Cereri si rapoarte ..... 10

## 1. DISPOZITII GENERALE

### 1.1. Introducere

Prin evacuare se înţelege măsura de protecţie civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potenţial a fi afectate, în mod organizat, a populatiei, a unor instituţii publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale şi în dispunerea lor în zone sau localităţic care asigură condiţii de protecţie şi supravieţuire.

Açiunile de evacuare se planifică şi se organizează în funcţie de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția şi amploarea consecintelor acestuia.

Populaţia şi bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgenţă şi ordinea în care se execută evacuarea, forţele şi mijloacele destinate şi sprijinul logistic al evacuării în cazul situaţiilor de urgenţă se stabilesc pentru fiecare situaţie, de personalul cu atribuţii în domeniu din cadrul autoritatţilor administraţiei publice locale, se avizează de inspectoratul pentru situații de urgenţă"Şerban Cantacuzino" al Judeţului Prahova şi de vicepreşedintele comitetului pentru situaţii de urgenţă şi se aprobă de preşedintele comitetului.

În funcţie de evoluţia situaţiei de urgență şi de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parţial, simultan ori succesiv.

### 1.2. Scop

Evacuarea reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni care se adoptă în scopul asigurării protecției populaţiei, animalelor şi bunurilor materiale, pe timp de război sau în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, pentru prevenirea şi diminuarea pierderilor în rândul acestora.

### 1.3. Termeni şi definiţ̧ii

evacuarea - măsura de protecţie luată în cazul ameninţării iminente, stării de alertă ori producerii unei situaţii de urgenţă şi care constă în scoaterea din zonele afectate sau potenţial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituţii publice, agenţi economici, categorii sau grupuri de populaţie orỉ bunuri şi dispunerea acestora în zone şi localităţi care asigură condiţii de protecţie a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcţ̧ionare a instituţiilor publice şi agenţilor economici.
starea de alertă - se referă la punerea de îndata în aplicare a planurilor de acţiuni şi măsuri de prevenire, avertizare a populaţiei, limitare și înlăturare a consecintelor situaţiei de urgenţa;
situația de urgenţ̆a - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate amenință viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri ş̧i acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forțelor şi mijloacelor implicate;
amploarea situatiei de urgenţă - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt ameninţate sau afectate viaţa persoanelor, funcţionarea instituţiilor statului democratic, valorile şi interesele comunităţii;
intensitatea situaţiei de urgenţă - viteza de evoluţie a fenomenelor distructive şi gradul de perturbare a stării de normalitate;
starea potential generatoare de situatiii de urgenţă: complex de factori de risc care prin evolutia lor necontrolată şi iminenţa amenințării ar putea aduce atingere vieţii şi populaţiei, valorilor materiale şi culturale importante şi factorilor de mediu;
iminenţa ameninţării - parametrii de stare şi timp care determină declanşarea inevitabilă a unei situaţii de urgenţă;
managementul situaţiei de urgenţă - ansamblul activităţilor desfăşurate şi procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituţiile şi serviciile publice abilitate pentru identificarea şi monitorizarea surselor de risc, evaluarea informaţiilor şi analiza situaţiei, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acţiune şi implementarea acestora în scopul restabilirii situaţiei de normalitate;
monitorizarea situatiei de urgenṭă - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situaţiei create, cunoaşterii tipului, amplorii şi intensităţii evenimentului, evoluţiei și implicaţiilor sociale ale acestuia, precum şi a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situaţiei de urgență;
factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în acelaşi timp şi spaţiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;
tipuri de risc - incendii, cutremure, inundaţii, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbuşiri de teren, îmbolnăviri în masă, prabușiri ale unor construcţii, instalaţii ori amenajări, eşuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanşe, eşecul serviciilor de utilităţi publice şi alte calamităţi naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;
gestionarea situatiilor de urgenţă - identificarea, înregistrarea şi evaluarea tipurilor de risc şi a factorilor determinanţi ai acestora, înştiinţarea factorilor interesaţi, avertizarea populaţiei, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum şi a efectelor negative şi a impactului produs de evenimentele excepționale respective;
intervenția operativă - acţiunile desfaşurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situaţiei de urgenţă, limitării sau înlăturării, după caz, a consecintelor acesteia;
funcţionare a instituţiilor publice şi agenţilor economici.
dezastru - evenimentul datorat declanşării unor tipuri de riscurí, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului şi care, prin amploare, intensitate și consecinţe, atinge ori depăşeşte nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situaţiilor de urgenta, elaborate şi aprobate potrivit legii;
situatie de protecție civilă - situaţia generata de iminenta producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare şi/sau a altor situaţii neconventionale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viata, mediul, bunurile șii valorile culturale şi de patrimoniu;
inştiinţare - activitatea de transmitere a informaţiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrelor şi/sau a conflictelor armate către autorităţile administraţiei publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii şi al realizării măsurilor de protecţie;
avertizare - aducerea la cunostinta populaţiei a informaţiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastre;
prealarmare - transmiterea mesajelor/semnaielor de avertizare către autorităţi despre probabilitatea producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;
alarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populaţiei despre iminenta producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;
adăpostire - măsura specifica de protecţie a populaţiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale şi de patrimoniu, pe timpul ostilităţilor militare, impotriva efectelor atacurilor aeriene ale adversarului. Adăposturile de protecție civilă sunt spaţii special amenajate pentru protecţia personalului în situaţii de urgenta, proiectate, executate, dotate şi echipate potrivit normelor şi instrucţiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenta şi aprobate de ministrul administraţiei şi internelor;

### 1.4. Baza legală

Baza legală care justifică elaborarea prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:

- Ordinul ministrului administraţiei și internelor nr. 1184 din. 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activităţii de evacuare în situații de urgenţă
- Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecţia civilă în România, actualizată;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgență, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;


## 2. CONCEPŢIA ACŢIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAŢII DE URGENŢĂ

În acţiunile de evacuare din zonele afectate sau potenţial a fi afectate de situaţii de urgenţă, vor fi cuprinse persoanele, animalele, valorile de patrimoniu cultural şi o parte din bunurile materiale.

Acţiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului, ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populaţiei.

În cazul producerii unor situaţii de urgenţă, populaţia din zonele afectate va fi evacuată pe teritoriul localităţii, în zone neafectate sau în alte localităţi de pe teritoriul judeţului Prahova stabilite de Comitetul judeţean/local pentru Situaţii de Urgenţă.

### 2.1. Descrierea factorilor de rise

Localitatea Măneşti poate fi afectată de următoarele riscuri care impun acţiuni de evacuare:

- cutremur;
- alunecări și prăbuşiri de teren (nu este cazul);
- inundaţii produse de râul/râurile Cricovul Dulce,Secota, Crivăţul sau în urma ploilor abundente;
- incendii de pădure (nu este cazul);
- incendii în masă (nu este cazul);


### 2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiţie evacuați (sinistraţi) itinerare de deplasare.

Pentru evacuarea populaţiei din localitatea Gura Crivăţului la producerea unor situații de urgență, se organizează puncte de adunare în satul Băltiţa la Sala Multifuncţională în satul Zalhanaua la Sala Multifuncţională, în satul Măneşti la Căminul Cultural iar în satul Coada Izvorului la Şcoala Primară Coada Izvorului.

Evacuarea din localitatea Gura Crivăţului în cazul producerii unui risc (din cele enumerate la pct. 2.1), se execută pe itinerariile Gura Crivăţului-Băltiṭa punctul de debarcare la Sala Multifuncţionala Băltiţa, evacuarea din satul Zalhanaua punctul de debarcare la Sala Multifuncţională,evacuarea din satul Măneşti punctul de debarcare la Căminul Cultural unde va funcţiona şi punctul de primire - repartitie evacuaţi sau pe itinerarul de rezervă iar in satul Coada Izvorului punctul de debarcare la Școala Primară Coada Izvorului.

Evacuarea se execută cu mijloacele de transport din dotarea primăriei, populaţiei şi ale operatorilor economici de pe raza localităţii, cu care s-au încheiat convenţii. - conform anexei nr. 8

## 3. CONCEPȚTIA ORGANIZĂRII ŞI ASIGURĂRII ACTIVITĂŢII DE READUCERE A POPULAŢIEI ŞI BUNURILOR MATERIALE EVACUATE

După intrarea în starea de normalitate, Comitetul local pentru situaţii de urgentă, prin Centrele de Conducere si Coordonare a Evacuări, organizează aceleaşi activităţi ca la desfăşurarea acţiunilor de evacuare astfel:

- elaborarea de către Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgentă a ordinului/dispoziţiei de începere a acţiunilor de readucere a populaţiei si bunurilor materiale evacuate, ca urmare a restabilirii stării de normalitate, în zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea în funcțiune a centrelor de conducere si coordonare a activităţilor de readucere a populaţiei si bunurilor materiale in zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea in funcţiune a posturilor de observare si de înştiinţare si alarmare;
- intrarea in funcţiune a punctelor de adunare a populaţiei si bunurilor materiale ce au fost evacuate, verificarea acestora si instruirea lor privind comportamentul pe timpul deplasării către localităţile de reşedinţă;
- instalarea punctelor de îmbarcare de către comitetele locale pentru situaţii de urgentă pe raza cărora sau primit evacuați, luarea in primire a mijloacelor de transport, stabilirea coloanelor de evacuaţi pentru executarea transportului acestora spre locurile de reşedinţă, precum si instalarea punctelor de debarcare de către comitetele locale pentru situaţii de urgentă care au executat acţiuni de evacuare de pe raza de competenta;
- intrarea in funcțiune a grupelor pentru constituirea eşaloanelor/ indicativelor ce trebuiesc organizate pentru asigurarea ordinii si disciplinei în transportul evacuaţilor ce se întorc la locurile de reședinţă.
Pentru conducerea acţiunilor de readucere a populaţiei, animalelor si bunurilor materiale si de patrimoniu, se utilizează sistemul de transmisiuni al Inspectoratului pentru Situaţii de Úrgentă al județului Prahova si sistemul de telecomunicaţii teritoriale, precum si a mijloacelor de transmisiuni mobile, care asigură si aplicarea măsurilor de cooperare.


## 4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACŢIUNILOR DE EVACUARE

### 4.1. Asigurarea mijloacelor de transport

Mijloacele de transport necesare desfăşurării acţiunilor de evacuare, se asigura de către comitetele si celulele pentru situaţii de urgentă (instituţii publice si operatori economici), de pe raza cărora se executa evacuarea, pe baza contractelor sau convenţiilor de prestări servicii, încheiate din timp de normalitate cu instituţiile publice si operatorii economici care dispun de asemenea mijloace.

### 4.2. Cercetarea

În localităţile in care se produc situaţii de urgență, cercetarea se execută de către echipele de observare şi grupele de cercetare din cadrul serviciilor voluntare pentru situaţii de urgentă.

### 4.3. Siguranţa

Pentru asigurarea siguranței pe timpul acţiunilor de evacuare, posturile de poliţie, jandarmerie şi subunităţile publice voluntare sau private pentru situaţii de urgentă, vor constitui elemente de siguranţă specifice, care vor acţiona independent sau în cooperare, în puncte de adunare, îmbarcare şi pe direcțiile în care se execută evacuarea precum si in localităţile de dispunere.

### 4.4. Protecţia C.B.R.N.

Comitetul locale pentru situaţii de urgenţă şi comisiile de evacuare vor lua măsuri de protecţie a populației evacuate prin folosirea mijloacelor de protectie individuale speciale şi improvizate.

În localităţile în care se evacuează populaţia sinistrată in funcţie de natura chimica, vor funcţiona puncte de decontaminare personal, conform planurilor de intervenţie în caz de accident chimic sau radiologic şi asistentă de specialitate prin cadre specializate din serviciul de protecţie civilă.

### 4.5. Asigurarea medicală si sanitar-veterinară.

Asigurarea medicala si sanitar-veterinara cuprinde totalitatea măsurilor si acţiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătăţii populaţiei si animalelor care se evacuează prevenirii apariţiei bolilor si epidemiilor/epizotiilor, acordării ajutorului medical de urgenta si asistentei medicale/veterinare in caz de îmbolnăvire sau accident.

În localităţile supuse evacuării, cât si in localităţile de dispunere, asistenţa medicală si sanitar-veterinară se va acorda prin dispensarele medicale si sanitar-veterinare din localitate În punctele de adunare şi punctele de primire - repartiţie, asistenţa medicală se va asigura prin grija medicilor de familie de pe raza comunei

### 4.6. Asigurarea logistică

Logistica acţiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum si serviciilor necesare în cantităţile si locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acţiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice si industriale de strictă necesitate.
- asigurarea mijloacelor de transport si efectuarea transporturilor.
- asigurarea medicală si sanitar-veterinară.
- cazarea evacuaţilor, depozitarea bunurilor si adăpostirea animalelor.

Aprovizionarea cu produse alimentare şi industriale de stricta necesitate se realizează de către comitetul local pentru situaţii de urgentă, în sistem raţionalizat, astfel:

- in primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin reţeaua comercială locală.
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situaţiei de urgentă de la Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat.
- articolele de igienă personală, textile încălţăminte si alte produse industriale, în funcţie de sezon.
Autovehiculele, carburanţii si bunurile materiale necesare acţiunilor de evacuare se asigură de către comitetele si celulele pentru situaţii de urgentă.


### 4.7. Asigurarea psihologica

Asigurarea psihologica a populaţiei pe timpul evacuării reprezintă, ansamblul acţiunilor întreprinse de personalul forţelor de intervenţie in scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs.

### 4.8. Paza, ordinea, evidenţa populaţiei şi îndrumarea circulaţiei.

Măsurile de pază şi ordine, pe timpul executării acţiunilor de evacuare, în localităţile de unde se evacuează populaţia, pe itinerariile de deplasare şi în localităţile în care se execută evacuarea, se face de către birourile şi posturile de poliţie si jandarmi locale şi se referă la:

- impunerea respectării regulilor de acces şi de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare şi primire - repartiţie ,evidenţa salariaţilor şi a populaţiei care se evacucază;
- dirijarea circulaţiei şi asigurarea deplasării în siguranţă a coloanelor de evacuaţi;
- paza bunurilor materiale rămase şi a celor evacuate;


## 5. ORGANIZAREA CONDUCERII ŞI COOPERĂRII

Organizarea evacuării în caz de dezastre în localitatea Măneşti se execută în funcţie de situaţia de urgenţă produsă.

Desfăşurarea evacuării, la nivel local, este coordonată de Centrul de Conducere si Coordonare a Evacuării constituit în baza ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 1184/2006.

### 5.1. Componenţa şi atribuţiile Centrului de Conducere si Coordonare a Evacuarii conform anexei 9

- întocmeşte şi actualizează documentele „Planului local de evacuare a populaţiei, unor bunuri materiale și colectivităţi de animale în caz de situaţii de urgenţă";
- controlează şi îndrumă întocmirea planurilor de evacuare la operatorii economici din localităţile expuse riscului producerii unor situaţii de urgenţă;
- participă periodic la aplicaţii şi exerciţ̧ii practice pentru antrenarea Centrului de Conducere si coordonare a evacuarii şi verificarea aplicabilităţii planurilor de evacuare conform planului Inspectoratului Judetean pentru Situaţii de Urgenţă;
- organizează, conduce şi urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi desfăşurare a acţiunilor de evacuare, primire - repartiţie şi cazare a populaţiei, respectiv depozitare a bunurilor materiale, în caz de dezastre;
- organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare şi primire - repartiţie;
- coordonează realizarea măsurilor de asigurare a transportului populației, bunurilor materiale şi colectivităţilor de animale; asistenţei medicale, cercetare, protecţiei, pazei, ordinei şi evidenţei populaţiei, asigurarea psihologica, precum şi asigurarea legăturilor de transmisiuni, pe timpul acțiunilor de evacuare;
- informează periodic pe preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situații de Urgenţ̆a şi Comitetul Naţional pentru Situaţii de Urgenţă, a Sefului Centrului de Conducere a Evacuării, despre stadiul desfăşurării acţiunilor de evacuare.


### 5.2. Atribuţiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență

a) coordonarea pregătirii populaţiei pe localităţi, instituţii publice și operatori economici, în vederea organizării şi desfăşurării acţiunilor de evacuare şi primire/repartiţie;
b) organizarea şi asigurarea funcționării sistemului informaţional-decizional pe plan local;
c) stabilirea privind capacitatea de comunicaţii se realizează prin telefonie fixă şi mobilă
d) elaborarea planurilor de evacuare şi primire proprii şi avizarea celor întocmite de structurile subordonate;
e) coordonarea aplicării unitare şi în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;
f) coordonarea activităţii de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
g) îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcţie de situaţia concretă;
h) organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Conducerea acţiunilor de evacuare se execută de C.L.S.U. din primăria Măneşti
Centrul Operativ cu activitate Temporară asigura secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi reprezintă structura tehnico-administrativă care se activează pe durata stării de alertă sau la ordinul Centrului Operaţional Judeţean, precum și pe timpul unor exerciţii,
aplicaţii şi antrenamente pentru pregătirea răspunsului în situaţii de urgenţă. Spaţiul de lucru al C.O.A.T. se stabilește la sediul primărie Mănești,

### 5.3. Căi şi mijloace de legătură

Pentru conducerea acţiunilor de evacuare se utilizează sistemul de transmisiuni al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă şi sistemul de telecomunicaţii naţional/teritorial, dupa caz.

Pe timpul acţiunilor de evacuare în situaţii de urgenţă Serviciul de Telecomunicaţii Speciale asigură legături de telecomunicaţii speciale şi cooperare pentru autorităţile publice centrale şi locale, potrivit legii de organizare şi funcţionare proprii, stabilite de comun acord cu acestea.

Sistemele proprii de transmisiuni ale C.L.S.U., centrului operativ cu activitate temporară şi ale S.V.S.U. sunt constituite din următoarele mijloacele tehnice: sirena electrică şi telefonia fixă şi mobilă de pe raza localităţii.

### 5.4. Instituţii cu care se cooperează

In scopul organizării si desfăşurării acțiunilor de evacuare, Comitetul local pentru situaţii de urgenţă, cooperează cu localitatile limitrofe, operatorii economici de pe raza de competenta, pe baza planurilor de cooperare sau conventiilor incheiate din timp de normalitate.

### 5.5. Cereri si rapoarte

Pe timpul desfăşurării acţiunilor de evacuare, Centrele de conducere si Coordonare, în funcţie de situaţiile concrete ce pot apǎrea, pot întocmi si înainta cereri la eşaloanele superioare, privind asigurarea cu materiale, forțe si mijloace, necesare pentru asigurarea desfăşurării evacuării, a condiţiilor de viată a persoanelor evacuate pe care nu le pot asigura pe plan local.

De asemenea Comitetul judeţean prin Secretariatul Tehnic al acestuia, Comitetele locale prin Centrele Operative cu Activitate Temporara prezintă rapoarte sinteză la sfârşitul zilei si la terminarea evacuării, către eşaloanele superioare, respectiv Comitetului Naţional si Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgentă.

Rapoartele sinteză cuprind stadiul si calitatea acţiunilor de evacuare în curs sau executate, concluzii privind evoluţia situaţiei de urgentă ,consecinţele acestora, acţiunile planificate si neexecutate, cauzele si măsurile întreprinse, precum si alte date solicitate de eşalonul superior.

Situația populaţiei care se evacuează în caz de situatii de urgenta

| Localitatea/ zona din care se evacuează | Familia | Numărul persoanelor pe categorii şi numărul membrilor de familie pe categorii de vârstă | Personalul de deservire | Localitatea/ Locaţia unde se evacuează | Natura, tipul şi nr. mijloacelor de transport, Deţinătorul şi date de contact |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Comuna <br> Satul Coada <br> Izvorului | Slăvescu Maria | $\begin{array}{\|l\|} \hline 1 \text { pers-60 } \\ \text { ani } \end{array}$ | $\begin{aligned} & 5 \text { persoane } \\ & \text { din cadrul } \\ & \text { SVSU } \end{aligned}$ | ComunaManestiSatManestiCămincultural | 1 microbuzulşcolarChirila ConstantinTel. 07445294281 autoutilitaraPeugeot NicolaeCälin tel07320209771 tractor Same-Şerban Sandu-tel -0762287833 |
|  | Şerban Gheorghe | $\begin{aligned} & 2 \text { pers } \\ & 49-50 \mathrm{ani} \\ & 20-25 \mathrm{ani} \end{aligned}$ |  |  |  |
| Satul Gura Crivăţului | Stoica Ion | 2 pers $65-80$ ani 2 pers $35-45$ ani 1 pers 18 ani |  |  |  |
|  | Cazan Daniela | $\begin{array}{\|l\|} \hline 2 \text { pers } \\ 35-45 \text { ani } \\ 12 \text { ani } \\ \hline \end{array}$ |  |  |  |
|  | Oprina Daniela | $\begin{array}{\|l\|} \hline 2 \text { pers } \\ 65-75 \text { ani } \\ 30-35 \text { ani } \\ 2-7 \text { ani } \\ \hline \end{array}$ |  |  |  |
|  | Gheorghe Viorel | $\begin{aligned} & 2 \text { pers } \\ & 70-80 \mathrm{ani} \\ & \hline \end{aligned}$ |  |  |  |
|  | Oprina Tudor | $\begin{array}{\|l} \hline 1 \text { pers } \\ 88 \text { ani } \\ \hline \end{array}$ |  |  |  |
|  | Dumitru Constantin | $\begin{aligned} & 2 \text { pers } \\ & 50-56 \mathrm{ani} \end{aligned}$ |  |  |  |
|  | Oprina Marin | $\begin{aligned} & 2 \text { pers } \\ & 50-60 \text { ani } \end{aligned}$ |  |  |  |
|  | Apostol Dumitru | $\begin{aligned} & 2 \text { pers } \\ & 70-75 \text { ani } \end{aligned}$ |  |  |  |
|  | Oprina Constantina | $\begin{aligned} & 1 \text { pers } \\ & 70 \mathrm{ani} \end{aligned}$ |  |  |  |
| Satul <br> Zalhanaua | Mihalache Vasilica | 1 pers 65 ani 2 pers $30-35$ ani |  |  |  |

Situaţia persoanelor care nu se pot evacua singure (cu handicap/dizabilităţi) în caz de situaţii de urgenţă

| Localitatea/ zona din care se evacuează | Numele persoanei cu handicap/ dizabilităţi | Domiciliul persoanei cu handicap | Personalul de deservire | Localitatea în care se evacuează | Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Comuna <br> Mănești <br> Satul | Ghiţă Gheorghe | Coada Izvorului | 5 <br> persoane <br> din cadrul <br> SVSU | Comuna Manesti Sat Băltiţa Sala Multifuncţională şi Scoala primară Coada Izvorului | 1 microbuzul școlar <br> Chirila <br> Constantin <br> Tel. <br> 0744529428 <br> 1 autoutilitara <br> Peugeot <br> Nicolae Călin tel <br> 0732020977 <br> Şerban Sandutractor - <br> 0762287833 |
|  | Puiu Claudia | Coada Izvorului |  |  |  |
|  | Cârstea Constantin | Coada Izvorului |  |  |  |
|  | Tănase Dumitra | Băltiţa |  |  |  |
|  | Barbu Camelia | Zalhanaua |  |  |  |
|  | Brezeanu Marian | Zalhanaua |  |  |  |
|  | Dobre Valeria | Zalhanaua |  |  |  |
|  | Gheorghe Constantina | Coada Izvorului |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Anexa nr. 3

## Situația institutuiilor care se evacuează în caz de situații de urgenţă

$\left.\begin{array}{|l|l|l|l|l|l|}\hline \begin{array}{l}\text { Denumirea } \\ \text { instituţiei } \\ \text { publice } \\ \text { (agentului } \\ \text { economic) }\end{array} & \text { Localitatea } & \begin{array}{l}\text { Numele şi prenumele } \\ \text { conducătorului } \\ \text { instituţiei publice } \\ \text { (agentul economic) }\end{array} & \text { Număr de telefon } & \text { Numărul salariaţ̧ilor }\end{array} \begin{array}{l}\text { Localitatea şi } \\ \text { adresa imobilului } \\ \text { unde se evacuează }\end{array}\right]$

| Nr. crt. | ACTIVITǍȚi CE SE DESFĂŞOARĂ | CINE EXECUTĂ | TIMPUL / ZIUA / ORA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | - I-a |  |  |  |  |  |  |  |  | a-II-a | $\begin{gathered} \text { a- } \\ \text { III-a } \end{gathered}$ |
|  |  |  | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 | 24 |  |  |
| 1. | Întrunirea comitetului local pentru situaţii de urgenţă, comunicarea ordinului de evacuare, convocarea şi instruirea Centrului de Conducere si Coordonare a acţiunilor de evacuare. | Şeful Centrului de conducere şi coordonare a evacuării. <br> Preşedinţii Centrelor locale de conducere şi coordonare a evacuării. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Înştiinţarea şi alarmarea localităţilor şi instituţiilor care urmează a se evacua | Comitetele locale pentru situaţii de urgenţă. prin echipele de înştiinţare şi alarmare. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Organizarea punctelor de îmbarcare, debarcare şi primire evacuaţi. | Comitetele locale pentru situaţii de urgență, Centrele de conducere şi coordonare a evacuării |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Organizarea şi trimiterea mijloacelor de transport auto la punctele de îmbarcare a evacuatilor. | Centrul local de conducere şi coordonare a evacuării |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Organizarea îmbarcării persoanelor şi bunurilor materiale ce se evacuează | Centrul local de conducere si coordonare a acțiunilor de evacuare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Asigurarea măsurilor de pază, ordine și îndrumarea circulaţiei pe itinerarele de deplasare şi în locurile de dispunere a evacuaților | Inspectoratul judeţean de Poliţie, prin posturile de poliţie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Organizarea legăturilor de transmisiuni între comisia judeţeană de evacuare, locurile de dispunere în localităţile stabilite pentru evacuare. | Direcţia de Telecomunicaţii Prahova <br> Centrul Operaţional al I.S.U.J. Prahova |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Anexa nr. 5
Încadrarea cu personal a Dispozitivului de Evacuare
cu exceptia C.C.C.E.

| Nr. crt. | Structura Dispozitivului de Evacuare | Numele şi prenumele | Telefon, adresă | Obs. |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Punct de Adunare/Îmbarcare |  |  |  |
| 1.1. | - şef punct de adunare |  |  |  |
| 1.2. | - înlocuitor şef punct de adunare |  |  |  |
| 1.3. | - grupa pentru constituirea eşaloanelor/indicativelor de evacuare |  |  |  |
| 1.4. | - personal pentru îndrumarea şi fluidizarea circulatiei |  |  |  |
| 1.5. | - grupa medicală |  |  |  |
| 1.6. | - personal pentru ordine şi sigurantă publică |  |  |  |
| 1.7. | - grupa logistică |  |  |  |
| 2. | Punct de PrimireRepartitie/Debarcare |  |  |  |
| 2.1. | - şef punct de primirerepartitie |  |  |  |
| 2.2. | - îmlocuitor şef primirerepartitie |  |  |  |
|  | Posturi de observare |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. | Post de înştiinţare şi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Situația cu localităţile din care se evacuează şi itinerarele de deplasare

| Localitatea / zona din care se execută evacuarea | Localitatea/ locația în care se execută evacuarea | Itinerarii de deplasare |  | Puncte de adunare îmbarcare | Puncte de debarcare primire |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  | De bază | De rezervă | Școala <br> Gura Crivăţului | Sala <br> Multifuncţională |
| Gura Crivăţului | Băltița | DC 109 B |  |  |  |
| Coada Izvorului | Măneşti | DC 25 A |  | Biserica Adormirea <br> Maicii Domnului | Căminul Cultural |

Anexa nr. 7
Situaţia mijloacele de transport existente în comuna Măneşti care pot fif folosite în caz evacuare

| Nr. <br> Crt | Denumirea mijlocului de transport | Nr. <br> buc. | Proprietarul | Adresa si nr. telefon | Obs. <br> (nr. de <br> inregistrare a <br> convenţiei ) |
| :--- | :--- | :---: | :---: | :---: | :--- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Anexa nr. 8
Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare

| Nr. <br> Crt | Denumirea mijlocului de <br> transport | Cantitatea |  |  | Nr. |
| :--- | :--- | :--- | :---: | :---: | :---: |
|  |  | N Observaţii |  |  |  |
| 1 |  |  | E | D |  |
| 2 | Autoutilitară |  | 1 |  |  |
| 3 | Autocamion |  |  |  |  |
| 4 | Autobasculantă |  |  |  |  |
| 5 | Microbuz |  | 1 |  |  |
| 6 | Autobuz |  |  |  |  |
| 7 | Tractor cu remorcǎ |  | 1 |  |  |
| 8 | Atelaje |  |  |  |  |

N - Necesar, E - Existent, D - Defic

Componenta Centrului de Conducere si Coordonare a Evacuarii

| $\begin{aligned} & \mathrm{Nr} \\ & \mathrm{Crt} \end{aligned}$ | NUMELE Ş। PRENUMELE | INSTITUTIA | FUNCTIA |  | TELEFOANE |  | ADRESA |  | OBS |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | $\begin{array}{ll}\text { ADMINISTRATIV } & \text { ÎN } \\ & \text { C.C.C.E }\end{array}$ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Serviciu | Mobil | Serviciu | Acasa |  |
| 1 | ŞTEFAN DANIELA | PRIMĂRIA MĂNEŞTI | VICEPRIMAR | ŞEF <br> CENTRU | $\begin{gathered} 0244 \\ 484470 \end{gathered}$ | $\begin{gathered} 0732 \\ 020970 \\ \hline \end{gathered}$ | MĂNEŞTI | COADA <br> IZVORULUI |  |
| 2 | BINDU ROXANA | PRIMǍRIA MĂNEŞTI | REFERENT CULTURAL | LOCTITOR CENTRU | $\begin{gathered} 0244 \\ 484470 \\ \hline \end{gathered}$ | $\begin{aligned} & 0748 \\ & 152822 \end{aligned}$ | MĂNEŞTI | MĂNEŞTI |  |
| 3 | STANCIU MIHAI | ŞEF POST <br> POLITIE <br> MĂNEŞTI | MEMBRU | MEMBRU | $\begin{aligned} & 0244 \\ & 484301 \end{aligned}$ | $\begin{aligned} & 0755 \\ & 144467 \\ & \hline \end{aligned}$ | MĂNEŞTI | ARICEŞTI RAHTIVANI |  |
| 4 | NEAGU NICOLAE | AG <br> PRINCIPAL <br> POLITIE <br> MĂNEŞTI | MEMBRU | MEMBRU | $\begin{gathered} 0244 \\ 484301 \end{gathered}$ | $\begin{aligned} & 0787 \\ & 869999 \end{aligned}$ | MĂNEŞTI | COMUNA MĂGURENI |  |
| 5 | CROITORU ROXANA | MEDIC DE FAMILIE | MEMBRU | MEMBRU | $\begin{aligned} & 0244 \\ & 484434 \\ & \hline \end{aligned}$ | $\begin{aligned} & 0745 \\ & 254273 \\ & \hline \end{aligned}$ | BĂLTITA | PLOIEŞTI |  |
| 6 | PĂUN GEORGE | PRIMĂRIA MĂNEŞT! | MEMBRU | MEMBRU | $\begin{gathered} 0244 \\ 484470 \\ \hline \end{gathered}$ | $\begin{aligned} & 0726 \\ & 090096 \end{aligned}$ | MĂNEŞTA | MĂNEŞTI |  |
| 7 | CĂLIN NICOLAE | PRIMĂRIA MÄNEŞTI | MEMBRU | MEMBRU | $\begin{aligned} & 0244 \\ & 484470 \end{aligned}$ | $\begin{aligned} & 0732 \\ & 020977 \end{aligned}$ | MÃNEŞTI | COADA <br> IZVORULUI |  |

## CONVENTTIE

Încheiată între Primăria Comunei Măneşti ( Comitetul Local Pentru Situaţii de Urgenţă) reprezentată prin Primar Constantin Niţoi preşedintele C.L.S.U Măneşti..şi calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a judeţului, se încheie prezenta convenţie în vederea desfăşurării operative a activităţii de evacuare a populaţiei în caz de situaţii de urgenţă (inundaţii, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al atunci când pe raza localităţii apar situaţii de urgenţă care necesită desfăşurarea activităţilor de evacuare. Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării ) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U.

## Obligații ale C.L.S.U.

$\qquad$ .

- la terminarea activităţilor de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.
Obligaţiile prestatorului :
- să asigure în timpul şi la locul stabilit tehnica, mijloacele auto şi serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenţii de către una dintre părţi duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanţă.

## ORDINUL/DISPOZITIA DE EVACUARE

Ordinul/ decizia de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acţiunilor de evacuare şi primire-repartiţie.

## ORDINUL DE EVACUARE

1.Date şi concluzii despre evoluţia situaţiei de urgenţă
2. Consecințele situației de urgenţă asupra instituţiilor, operatorilor economici, populaţiei şi bunurilor $\qquad$
3.Influenţa situației de urgenţă asupra desfăşurării acţiunilor de evacuare $\qquad$
4.Concepţia acţiunilor de evacuare primire-evacuare
5.Localităţile/zonele din /în care se execută evacuare
6.Instituţiile, operatorii economici, populaţia şi bunurile care se evacuează
7.Itinerarele de deplasare
8.Itinerarele/localităţile/zonele interzise
9.Urgențele, succesiune şi durata acţiunilor de evacuare
10. Data începerii evacuării

11,Data evacuării
12,Termene de executare/raportare
13, Asigurarea acțiunilor de evacuare:
Primire-repartiţie $\qquad$
Cercetare
Sigurantă
Paza şi ordinea
Transportul
14 Cu cine se cooperează
15 Locaţia Centrelor de conducere şi cooperare
16 Realiarea legăturilor

## DECIZIA PENTRU EVACUARE

Având în vedere situația care s-a agravat precum și consecințele acestuia, decid:
În localitatea/zonele $\qquad$ se execută evacuarea populației și bunurilor materiale. Itinerariile de evacuare vor fi

- În urgenţă întâi se va execută evacuarea populației ,animalelor și bunurilor materiale și va dura ...... ore.

Faţă de planul de evacuare se fac (nu se fac) următoarele modificări:

Acțiunea de evacuare începe la $\qquad$ și se termină la

Măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare vor fi cele prevăzute în planul de evacuare. Conducerea și organizarea evacuării se va execută conform planului.

Se va coopera cu șefii centrelor de evacuare din localitățile $\qquad$
$\qquad$

Cererile se vor înainta eșalonului superior la $\qquad$ ore după începerea evacuării. Rapoarte desprt. evoluția evacuării se va prezența din în $\qquad$ ore.

## CARNETUL

## cu activitatile care se desfasoara in cadrul punctului de

 adunare/imbarcare/debarcare si primire/repartitie a evacuatilorCuprinde:

- atributiile sefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfasurarii activitatilor in cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care incadreaza punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartitie, referitor la sarcinile executantilor;
- schema dispunerii locului de adunare si masurile de paza;
- tabel cu semnalele de instiintare si alarmare;
- tabel cu documentele si materialele necesare instalarii si functionarii punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuatilor si bunurilor materiale, societatile comerciale/companiile de la care se solicita aceste mijloace, adresa, numarul de telefon/fax ale acestora si termenele de prezentare;
- alte situatii si documentare strict necesare.

In plic separat, anexat la carnet, se pastreaza:

- documentele necesare predarii-primirii localului (se intocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizitiile de bunuri si prestari de servicii de interes public);
- atributiile individuale ale personalului ce incadreaza punctul de adunare/imbarcare/debarcare si primire/repartitie.

ROMÂNIA

## JURNALUL

actiunilor de evacuare, primire/repartitie

| Nr <br> crt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexa nr

## RAPORTUL-SINTEZA

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul local pentru situaţii de urgenţă aduce la cunostinţă Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Prahova stadiul şi calitatea acţiunilor în curs sau executate,

Se întocmeşte şi se înainteza la sfârşitul yilei şi la încheierea acţiunilor de evecuare sau la termenele ordonate

Raportul-sinteza cuprinde:

- concluzii privind evolutia situaţiei de urgenţă, consecinţele acesteia asupra instituţililor, populaţiei şi bunurilor si influența lor asupra desfaşurării evacuării;
- acţiunile de evacuare executate si cele în curs de executare, pe categorii si localităţi;
- acțiunile planificate si neexecutate: cauze si măsuri;
- alte date solicitate de esalonul superior.

Raportul-sinteză se semnează de catre vicepreşedintele comitetului pentru situatii de urgenţă.

JUDEJUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞT।
PRIMĂRIA

## CENTRULUI DE CONDUCERE ŞI COORDONARE A EVACUĂRII

AL COMUNEI MĂNEŞTI

## COMPONENTA

|  | Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia în CC.C.E | TELEFOANE |  | Adresa |  | Obs |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| crt |  |  |  | Serviciu | Mobil | Serviciu | Acasa |  |
| 1 | Ștefan Daniela | Primăria Măneşti Viceprimar | Şef Centru | 0732020970 | 0732020970 | Măneşti | Coada Izvorului |  |
| 2 |  | Primaria Măneşti Şef SVSU | Locţiitor şef centru |  |  |  |  |  |
| 3 | Enache Nicolae Mădălín | Primăria Măneşti Secretar | Membru |  |  | Mănești | Ploieşti |  |
| 4 | Croitoru Roxana | CMI Băltiţa | Membru | 0745254273 | 0745254273 | Băltița | Ploieşti |  |
| 5 | Păun George | Primăria Măneşti | Membru | 0726090096 | 0726090096 | Mănești | Măneşti |  |
| 6 | Stanciu Mihai Cătălin | Post Poliție Măneşti | Membru | 0755144467 | 0745144467 | Mănești | Filipeşti de Pădure |  |
| 7 | Minoiu Gabriel | Dispensar veterinar | Membru |  |  | Măneşti | Cocorăşti Colţ |  |


| JUDEJUL PRAHOVA $\begin{aligned} & \text { Anexa nr } 1 \\ & \text { COMUNA MĂNEŞTI } \\ & \text { PRIMĂRIA }\end{aligned}$ |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Activităţi desfăşurate | Data | Data | Data | Data | Data | Data | OBS |
| Nr | I\| |  |  |  |  |  |  |
| crt | 0609121518060912151821 |  | 060912151821 | 060912151821 | 060912151821 | 060912151821 |  |
| Anunțarea şi convocarea membrilor <br> 1 Centrului de conducere şi <br> Coordonare a evacuării la sediul primăriei |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizarea,amenajarea şi asigurarea punctelor de adunare/ îmbarcare/debarcare şi primire-repartiţie |  |  |  |  |  |  |  |
| Anunţarea populaţiei, instituţiilor, op.ec.(dacă este <br> 3 cazul) despre trecerea la aplicarea măsurilor de evacuare în situaţii de urgenţă |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 <br> Organizarea şi asigurarea transportului populaţiei, salariaţilor, bunurilor materiale, produselor alimentare. A obiectelor de valoare sau patrimoniu care se evacuează. |  |  |  |  |  |  |  |
| Asigurarea asistenţei medicale în punctele de adunare imbarcare, pe timpul executării evacuării în punctele de debarcare şi localităţile de primire a populaţiei şi salariaţ̧ilor |  |  |  |  |  |  |  |


| \% |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7ememe |  |  |  |  |  |  |  |
| Semmen |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Întocmit
Bindu Roxana
ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI
PRIMARIA MĂNEŞTI
JURNAL DE ACTIVITÃŢTI

| $\begin{aligned} & \mathrm{Nr} \\ & \mathrm{crt} \end{aligned}$ | Concluzii despre evoluţia situaţiei şi consecinţe | Data/ora şi autoritatea de stat care a hotarât aplicarea măsurilor de evacuare | Acțiuni în curs de desfăşurare | Măsuri de asigurare a acţiunilor de evacuare | Graficul desfăşurării acţiunilor de evacuare | Concluzii din desfâşurarea acţiunilor de evacuare | Cereri primite şi rezolvarea lor | Concluzii la încheierea acţiunilor de evacuare | Obs |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ROMÂNIA
JUDEțUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE <br> DE APROBARE A RAPORTULUI PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI MĂNEŞTI PE SEMESTRUL $\amalg / 2018$ ŞI STABILIREA UNOR MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTOR ACTIVITĂŢI PE SEMESTRUL I/2019

Având în vedere:
-Expunerea de motive cu numărul 2247/18.02.2019 inițiată de dl Primar Nițoi Constantin;
-Raportul de specialitate cu nr.2246/18.02.2019 intocmit de d-na Consilier Manea Victoria din cadrul Compartimentului Agricol;

- Prevederile art. 8, alin . 4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul Comun nr. 734/480/1003/3727/2015;
-Rapoartele de avizare aparținând Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Măneşti județul Prahova.
- Avizul de legalitate emis de D1. Secretar Enache Nicolae Mădălin.

În temeiul art. 36 alin (2) lit c), coroborat cu art. 45 alin (1) ;i art. 115 alin (1) lit b) din Legea nr. 215/2001 - Legea administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare:

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI, JUDEȚUL PRAHOVA HOTÅĂSTE:

Art. 1 - Se aprobă Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Măneşti pe semestrul II anul 2018 prezentatat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activităţi de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Măneşti pe semestrul I anul 2019 prezentatat în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Prezenta hotarâre se duce la indeplinire de catre primarul comunei Măneşti prin aparatul de specialitate.

Art. 4 - Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Prahova, Instituțiilor şi persoanelor interesate şi o va face publică prin afişare pe site-ul Primăriei Măneşti.


Contrasemnează pentru legalitate SECRETAR, ENACHE NICOLAE MĂBALIN

Nr. consilieri în funcție - 12
Nr.consilieri prezenți - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr.voturi împotrivă - 0
Abțineri -0


1

## RAPORT DE ACTIVITATE

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităti pe semestrul II al anului 2018
Având in vedere H.G nr. 218/25.03.2015 privind Registrul Agrícol pentru perioada 2015-2019, reglementata prin Ordinui nr. 734/1003/2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2020 care la art.8, alin 4, prevede ca Semestrial, in sedinta Consiliului Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilese măsuri pentru eficientizarea acestei activitați.

Conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol, pentru perioada 2015-2019, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate in proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, modul de utilizare a suprafeţelor agricole, suprafata arabilă situată pe raza localitații-culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafețe cultivate în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume şi cartofi în gradinile familiale.

Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate in teren agricol. Viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeṭele efectiv irigate îm câmp, animale domestice si/sau animale sălbatice și /sau animale crescute în captivitae-situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate in proprietate gospodăriei/exploatațiile agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, şi/sau în proprietatea unităţilor cu personalitate juridică,care au activitate pe raza localitatii, utilaje, instalatiile pentru agricultură şi silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrăsămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrăfămintelor chimice la principalele culturi, construcţiile existente la îmceputul anului, atestatele de producator, şi carnetelor de comercializare eliberate/vizate. Menṭiunile cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici, îmregistrarile privind exercitarea dreptului de preemțiune, înregistrarile privind contractele de arendare precum și înregistrarile privind contractele de concesiune.
Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie cât si cel electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotarare a Guvernului, conform ar.4, alin. 6 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, registrul agricol în format electronic trebuie să se țină în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.
Pâna in prezent din totalul de 1671 poziții înscrise în registrul agricol, au fost completate şi actualizarte datele pentru un numar de 1671 poziṭii, mai puṭin Cap.IV-Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localitații, Cap V-Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localitaţii,Cap VIIIevoluṭia efectivelor de animale în cursul anului, Cap.X-Utilizarea îngrăṣămintelor chimice.
Conform datelor înscrise în registrul agricol pe suport de hârtie, pe baza declarațiilor date pe propria raspundere de capul gospodariei, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercititu, situația privind modul de completare a registului agricol se prezintă astfel:
-Persoane fizice cu domiciliul în localitate un numar de 1559.
-Persoane fizice cu domiciliul în alte localitati un numar de 112.
-Persoane juridice cu domiciliul în localitate un numar de 52.
-Persoane juridice cu sediu în alte localitati un numar de 24.
In conformitate cui prevederile Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, au fost solicitate un numar de 23 atestate de producător şi eliberate un numar de 23 atestate de producător pe suport de hârtie. Deasemenea au fost eliberat un numar de 27 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol .
Conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzarii cumpărării terenurilor agricole
situate în extravilan au fost înregistrate și eliberate în anul 2018 un numar de 17 dosare.
Au mai fost eliberate:

- adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoane fizice și juridice.
- adeverințe necesare pentru ajutor social, alocaṭii de sprijin familial.
- adeverințe pentru organele de cercetare penală, instanţă.
- adeverințe cu suprafețele de teren declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari.
- rezolvarea corespondenței pentru Registrul Agricol prin registratură.
- completarea și transmiterea situatților statistice catre Direcția Județeană de Statistica.
- efectuarea verificărilor la gospodăriile agricole deţinute de solicitanti, împreună cu referentul din compartimentul cadastru și urbanism, cu privire la existența suprafeţelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de producator.
Vă facem cunoscut faptul că, în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitătii de audit public intern, Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012, privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funçiei de audit intern şi ale Planului de audit public intern pentru anul 2017 s sa efectuat o misiune de audit intern la Primaria comunei Măneşti cu tema ; ACTIVITATEA REGISTRULUI AGRICOL unde au fost lasate una dinte masuri conform art.8, alin 4 din OAP nr. 734/1003/2015, unde se stipuleazâ ca in sedinta Consiliului Local se face semestrial prin grija primarului, analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotârâre se stabuilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activitati.


PRESEDINTE DE SEDINTA, CONSILIER,

## UNGUREANU CONSTANTIN

## 1



# CONSILIUL LOCAL MANESTI JUDETUL PRAHOVA 

Anexa 2
la HCL NR $\qquad$

## PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activitații de înscriere a datelor in registrul agricol al comunei Mănesti

| Nr. <br> crt | Denumirea activitaţii | Termen de <br> realizare | Persoana <br> responsabilă |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Finalizarea, in totalitate, a reactualizarii datelor pentru <br> registrul agricol pe anul 2019 | 30.06 .2019 | Manea <br> Victoria |
| 2 | Introducerea datelor de la pozițile completate pe suport <br> de hârtie in programul informatic, precum și tinerea <br> permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și <br> in format electronic. | 30.06 .2019 | Manea <br> Victoria |
| 3 | Afişarea şi înştințarea populației cu privire la procedura <br> şi termenele de înregistrare în registrele agricole și in <br> acelasi timp se va continua verificarea în teren a <br> corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date <br> de catre capii gospodăriilor si de catre reprezentantii <br> legali ai unităţilor cu personalitate juridică: | Permanent | Manea <br> Victoria |
| 4 | In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac <br> declaratiile la termenele prevăzute la alin.1, se considera <br> ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru <br> care in registrul agricol se reportează din oficiu datele <br> din anii precedenți, cu mentiunea corespunzătoare la <br> rublica semnatura declarantului: | 30.06 .2019 | Manea <br> Victoria |
| 5 | Circularea rapidă si de indată a oricăror date referitoare <br> la imobilele;cladirile sau terenurile persoanelr fizice sau <br> juridice: | Permanent | Manea <br> Victoria |
| 6 | Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu <br> avizul scris al secretarului comunei | Permanent | Manea <br> Victoria |
| 7 | Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul <br> agricol cu evidențele existente la cabinetul -sanitar | Permanent | Manea <br> Victoria |

Intocm/t,
MANEA VICTORIA

## Presedinte de ședință

Consilier
UNGUREANU CONSTANTIN


ROMÂNIA

HOTÃRÂRE<br>PRIVIND APROBAREA DEVIZULUI GENERAL SI A INDICATORILOR TEHNICO ECONOMICI ACTUALIZAȚI PENTRU INVESTIȚIA "REALIZARE SISTEM ALIMENTARE CU APĂ ŞI STAŢIE DE TRATARE A APEI ÎN COMUNA MÃNEŞTI, JUDEŢUL PRAHOVA"

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2303/20.02.2019 iniţiata de către primarul Comunei Măneşti, domnul Niţoi Constantin, raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primariei nr . 2301/20.02.2019

Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Manesti.
În baza avizului de legalitate al secretarului Comunei Măneşti, județul Prahova.
În temeiul prevederilor art. 44, alin.(1) din Legea $273 / 2006$ privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu art. 45, alin (1). precum si prevederile art. 36, aln. (1), aln (2) lit. b), art. 45 alin (2) lit a) din Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI JUDEŢUL PRAHOVA HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Aprobă devizul general şi indicatorii tehnico + economici actualizaţi pentru investiţia „Relizare sistem alimentare cu apa si statie de tratare a apei in comuna Manesti, judetul Prahova", anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Valoarea investitiei suportata de comuna Mănești este de 467.419,49 lei cu TVA.

Art. 3 - Se împuterniceşte primarul comunei Mănești, domnul NIȚOI CONSTANTIN, să semneze actul aditional la contractul de lucrări nr. 1077 din 04.03.2019.

Art. 4 - Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare Primarului Comunei Manesti, Institutiei Prefectului Judetul Prahova, compartimentelor de specialitate si o va face publica prin afisare pe site-ul Primariei Măneşti.

ANEXA LA HCL. NR: $15 / 27.02 .2015$
Str. Ispravnicului, Nr. 36, Demisol, Sector 2, Bucuresti Tel./Fax. 021/210.90.80

## Creative Road Design <br> E-mail: creativerouddevishaspahop.re <br> 



| 3.2 | Documentati-suport si chelfuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatil | 15,100.00 | 2,869.00 | 17,969.00 | 17.969.00 | 0.00 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 3.3 | Experlizare tehnica |  |  |  |  |  |
| 3.4 | al ciadirilor <br> Cellificarea performantei energetice si auditul energefic | 0.00 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5 | Proiectare | 207.713.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.1 | Tema de proiectare | $\frac{207,713.60}{0.00}$ | 39,465.59 | 247,179.19 | 226,949,19 | 20,230.00 |
| 3.5.2 | Studiu de prefezabilitate | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | lucranior de interventii si deviz general | 17,000.00 | 3,230.00 | 20,230.00 | 0.00 | 20,230.00 |
| 3.5.4 | Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatillor (P.A.C.) | 28,908.00 | 5,492.52 | 34,400.52 | 34,400.52 | 0.00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie | 20,000.00 | 3,800.00 | 23,800.00 | 23,800.00 | 0.00 |
| 3.5 .6 | Proiect tehnic si detalii de executie | 141,805.60 |  | 23.800.00 | 23,800.00 | 0.00 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de ochizitie | 141,805.60 | 26,943.07 | 168,748.67 | 168.748.67 | 0.00 |
| 3.7 | Consulianta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7 .1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiti | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7 .2 | Auditul financiar | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8 | Asistenta fehnica | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.1 | Asistenta fehnica din parte proiectantului | 167,413.18 | 7,564.51 | 174,977.69 | 0.00 | 174,977.69 |
| 3.8.1.1 | Pe perioade de executie a lucrarilor | 39,813.18 | 7,564.51 | 47.377.69 | 0.00 | 47,377.69 |
|  | Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in | 20,000.00 | 3,800.00 | 23,800.00 | 0.00 | 23,800.00 |
| 3.8.1. 2 | programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii | 19,813.18 | 3,764.51 | 23,577.69 | 0.00 | 23,577.69 |
| 3.8.2 | Dirigentie de santier | 127,600.00 | 0.00 | 127,600.00 | 0.00 | 127.600 .00 |
|  | TOTAL CAPITOLUL 3 | 392,726.78 | 50,374.10 | 443,100,88 | 244,918.19 | 198,182 |

[^0]-

> CAPITOLUL 4. Cheliuieli pentru investitia de bază

| 4.1 | Constructil sii instalatill | vieli pentru | stitio de ba |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice | 8,553,454.57 | 1,625,156.37 | 10,178,610.94 | 10,178,610.94 | 0.00 |
| 4.3 | Uitlaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj | 0.00 $782,496.04$ | $\frac{0.00}{148,675.00}$ | $\frac{0.00}{031.171 .04}$ | 0.00 | 0.00 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu | 782,496.04 | 148,675.00 | 931,171.04 | 931,171.04 | 0.00 |
| 4.5 | necesita monfaj si echipamente de transport <br> Dotări | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6 |  | 0.00 | 0.00 |  |  |  |
|  | Active necorporale | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | IOIAL CAPITOLUL 4 | 9,335,950.61 | 1,773,831.37 | 11,109,781.98 |  |  |
| 5.1 | Organizare de santier CAPI | L 5. Alte chelt |  |  |  | 0 |
|  |  | 131,017.13 | 24,893.26 |  |  |  |
| 5.1.1 | santier <br> Lucrări de construcții sis instalații aferente organizării de |  | 24,83.26 | 155,910.39 | 101,079.95 | 54,830.44 |
| 5.1.2 |  | 84,941.13 | 16,138.82 | 101,079.95 | 101,079.95 | 0.00 |
| 5.2 | Comisioane, cote, toxe, costul creditulu | 46,076.00 | 8,754.44 | 54,830.44 | 0.00 | 4,830 |
|  | Comisioane, cote, toxe, costul creditului | 95,022.36 | 0.00 | 95,022.36 |  | 54,830.44 |
| 5.2.1 | finantatoare <br> Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii | 0.00 | 0.00 | 95,022.36 | 0.00 | 95,022.36 |
| 5.2.2 | Cota aferenta ISC pentru controlul lucrarilor de constructii |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | Cota aferenta ISC pentru | 43,191.98 | 0.00 | 43,191.98 | 0.00 |  |
| 5.2.3 | Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii | 8,638.40 | 0.00 | 8,638.40 | 0.00 | $43,191.98$ $8,638.40$ |
| 5.2.4 | Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |  |  |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia d | 43,191.98 | 0.00 | 43,191.98 | 0.00 | 43,191.98 |
|  | construire/desfiintare | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| 5.3 | Cheltuieli diverse și nepreväzute |  |  |  | 0.00 | 0.00 |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare si publicitate | 529,609,00 | 100,625.71 | 630,234.71 | 630,234.71 | 0.00 |
|  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Str. Ispravnicului, Nr. 36, Demisol, Sector 2, Bucuresti THV THV Tel./Fax. 021/210.90.80
E-mail: creativeromadesign(aswhop.ru
E-mail: creativeromdensign(aivahoo.ru

| AUSTRIA | AUSTRIA |
| :---: | :---: |
|  | ginnt | Tel./Fax. 021/210.90.80

> -


HOTARARE<br>Privind modificarea anexei la HCL. Nr. 3 din 08.01 .2019 privind stabilirea grilelor de salarizare și a altor măsuri privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din organigrama Comunei Mănești, județul Prahova incepand cu data de I ianuarie 2019

Având în vedere:

- Expunerea de motive cu nr. 2381 din 20.02.2019, prezentată de domnul primar Nițoi Constantin, privind modificarea anexei, respectiv a coeficientului de ierarhizare pentru funcția de consilier Asistent achiziții publice.
- Referatul cu nr. 2024/08.02.2019 întocmit de domnul Vişoiu Sorin Marian consilier Asistent în cadrul Compartimentului Achiziții publice;
- H.C.L. nr. 85/21.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcţiilor din cadrul rategoriei ocupaţionale „Administraţie" utilizate în aparatul de specialitate al primatului comunei ルăneşti, judeţul Prahova începând cu data de 1 ianuarie 2018;
- H.C.L. nr. 3/08.01.2019 privind stabilirea grilelor de salarizare şi a altor măsuri privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din organigrama Comunei Măneşti, județul Prahova începând cu data de 1 ianuarie 2019;
- Avizul de legalitate al secretarului comunei Măneşti precum şi rapoartele de avizare aparținând comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Măneşti județul Prahova;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art. 115 alin. (1) lit. b) din legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI, JUDEŢUL PRAHOVA HOTĂRĂSTE:

Art. 1 Se aprobă, modificarea anexei la H.C.L. Nr. 3 adoptată de Consiliul Local Măneşti în data 2 08.01.2019, hotărâre privind stabilirea grilelor de salarizare şi a altor măsuri privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din organigrama Comunei Măneşti, județul Prahova începând cu data de 1 ianuarie 2019.

Art. 2 Se modifică anexa la HCL: 3/08.01.2019 astfel :
(1) În tabelul Functionari publici și personal contractual, la rândul cu nr. crt. 2, Consilier Asistent- Compartimentul Achiziții publice, coloana 3 Coeficientul acordat la GR 0 în loc de 1,7 se modifică şi va fi 1,8 respectiv coloana 5 Salariul de bază al angajatului la gradatia 0 în loc de 3536 se modifică şi va fi 3744
(2) Restul prevederilor din HCL. Nr. 3/08.01.2019 rămân neschimbate.

Art. 3 Se aprobă anexa nr. 1, cu modificările şi completările prevăzute în art. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Modificările, prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre îşi produc efecte începând cu luna martie 2019.

Art. 5 Se împuterniceşte Dl. Niţoi Constantin, primarul comunei Măneşti, pentru ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri, prin compartimentul de specialitate.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică persoanelor interesate, Instituţiei Prefectului judeţului Prahova şi va fi afişata pe pe site- ul Primariei comunei Măneşti, prin grija secretarului comunei.


Nr. consilieri prezenti - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotrivă - 0
Nr. Abţineri - 0
*inclusiv Viceprimarul comunei Măneşti

Mănești, 27.02.2019
Nr. 16

## ROMÂNIA

JUDETUL PRAHOVA
Anexa la H.C.L. nr. 16/27.02.2015
COMUNA MĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

## I. FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCŢII BUGETARE - FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ SI ,ADMMNISTRATTIE", - SALARII DE BAZA ALE APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MĂNEŞTI, JUDEȚUL PRAHOVA, ÎNCEPÂND CU DATA DE 1 IANUARIE 2019

FUNCŢII DE DEMNITATE PUBLICĂ -
Anexa IX, lit. C (Legea-cadru nr. 153/2017)

| Nr. <br> crt. | FUNCTIA | Coeficient | Sal minim pe economie | Indemnizația de <br> baza | Indemnizatia <br> lunara bruta |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
| 1. | PRIMAR | 4.5 | 2080 | 9360 | 9360 |
| 2 | VICEPRIMAR | 3.5 | 2080 | 7280 | 7280 |

ADMINISTRATIE', - Funcționari publici şi personal contractual
-Anexa VIII, cap. I, pct. III, lit. a) - „nomenclatorul si ierarhia functiilor publice din administratia publica locala" - functii publice de conducere;
-Anexa VIII, cap. I, pct. III, lit. b) - „nomenclatorul si ierarhia functiilor publice din administratia publica locala" - functii publice de executie;

- Anexa VIII, cap. II, pct. IV, lit. a) - „nomenclatorul si ierarhia functiilor publice din administratia publica locala" - functii de conducere (personal contractual);
-Anexa VIII, cap. II, pct. IV, lit. b) - ,nomenclatorul si ierarhia functiilor publice din administratia publica locala" - functii de executie (personal contractual);

Legea-cadru nr. 153/2017

| Nr. <br> crt. | Funcția şi Gradul Profesional | Nivelul <br> Studiilor | Coeficientul <br> acordat <br> GR. 0 | Sal minim <br> pe <br> economie | Salariul de bază al <br> angajatului la <br> gradația 0 |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | $5=3 \times 4$ |
| 1 | SECRETAR | S | 3,47 | 2080 | 7218 |
|  | COMPARTIMENT ACHIZIȚII <br> PUBLICE |  |  |  |  |
| 2 | CONSILIER ASISTENT | S | 1,8 | 2080 | 3744 |
|  | COMPARTIMENT AGRICOL |  |  |  |  |
| 3 | CONSILIER SUPERIOR | S | 1,96 | 2080 | 4077 |
| 4 | REFERENT ASISTENT | M | 1,6 | 2080 | 3328 |
|  | COMPARTIMENT FINANCIAR <br> CONTABIL |  |  |  |  |
| 5 | CONSILIER SUPERIOR | S | 1,96 | 2080 | 4077 |
| 6 | CONSILIER ASISTENT | S | 1,945 | 2080 | 4046 |
| 7 | CONSILIER DEBUTANT | S | 1,65 | 2080 | 3432 |
| 8 | COMPARTIMENT URBANISM |  |  |  |  |
| 9 | CONSILIER SUPERIOR | S | 2,03 | 2080 | 4222 |
|  | CONSILIER ASISTENT | S | 1,7 | 2080 | 3536 |
| 10 | SERVICIUL PUBLIC <br> COMUNITAR LOCAL <br> EVIDENTA A PERSOANELOR |  |  |  |  |
| 11 | CONSILIER PRINCIPAL | S | 1,951 | 2080 | 4058 |


| 12 | REFERENT ASISTENT | M | 1,6 | 2080 | 3328 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | COMPARTIMENT ASISTENȚĂ |  |  |  |  |
| 13 | CONSILIER SUPERIOR | S | 1,96 | 2080 | 4077 |
| 14 | CONSILIER PRINCIPAL | S | 1,951 | 2080 | 4058 |
| 15 | CONSILIER ASISTENT | S | 1,7 | 2080 | 3536 |
|  | COMPARTIMENT CĂMIN CULTURAL |  |  |  |  |
| 16 | REFERENT I | S | 1,7 | 2080 | 3536 |
|  | COMPARTIMENT POLIȚIE LOCALĂ |  |  |  |  |
| 17 | POLITIST LOCAL ASISTENT | M | 1,5 | 2080 | 3120 |
|  | COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC |  |  |  |  |
| 18 | MUNCITOR II | P | 1,45 | 2080 | 3016 |
| 19 | ELECTRICIAN | M | 1,45 | 2080 | 3016 |
| 20 | GUARD | G | 1,1 | 2080 | 2288 |
| 21 | SOFER I | M | 1,5 | 2080 | 3120 |
| 22 | MECANIC MAŞINI ŞI UTILAJE | M | 1,45 | 2080 | 3016 |
| 23 | MUNCITOR CALIFICAT | M | 1,45 | 2080 | 3016 |
| 24 | MUNCITOR NECALIFICAT | M | 1,18 | 2080 | 2454 |

II. FAMLLIA OCUPATIONALA DE FUNCTII BUGETARE - „SANATATE SI ASISTENTA SOCLALA"' (asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav)
-Anexa II, CAP. I, pct. 3, subpunctul 3.2. la Legea-cadru nr. 153/2017

| $\begin{aligned} & \mathrm{Nr} . \\ & \mathrm{Crt} \end{aligned}$ | Functia | Clase de salarizare potrivit studiilor |  | Salariile de baza- lei Gradatia |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  | $\begin{gathered} 0 \\ 0-3 \mathrm{ani} \\ \hline \end{gathered}$ | $\begin{gathered} 1 \\ 3-5 \\ \text { ani } \end{gathered}$ | $\begin{gathered} 2 \\ 5-10 \\ \text { ani } \end{gathered}$ | $\begin{gathered} \hline 3 \\ 10-15 \\ \text { ani } \end{gathered}$ | $\begin{gathered} 4 \\ 15-20 \\ \text { ani } \end{gathered}$ | Peste 20 ani |
|  |  |  | Sal. <br> Dec. <br> 2018 | 1900 | 2043 | 2145 | 2252 | 2308 | 2367 |
|  | Parinte $r$ social, <br> ingrijitor la <br> domiciliu, asistent <br> personal, asistent <br> maternal  <br> profesionist,  <br> asistent personal  <br> profesionist  | M, G | Sal. <br> Ian. <br> 2019 |  | 2236 | 2348 | 2465 | 2527 | 2590 |

Indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav (Parinților sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual grav) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 ,

Salariul brut al asistentului personal - ianuarie $2019=2080$
Salariul net $=1263$

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ CONSILIER
UNGUREANU CONSTANTIN


ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE<br>privind validarea unui mandat de consilier local

Având în vedere:
-Referatul de aprobare nr. 2280 din 19.02.2019 prezentat de dl. Constantin Niţoi, primarul comunei Măneşti, judeţul Prahova, cu privire la validarea unui mandat de consilier local;
-Raportul Comisiei de validare a Consiliului Local Măneşti, nr. 2279 din 19.02.2019;
În conformitate cu prevederile:
-art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modifícarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali,

- art. 6 alin. (1) si (2) şi ale art. $6^{\wedge} 1$ din Legea 393/2004, privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 31 alin. (2), (3) şi (5) din Legea 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001- privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI JUDEŢUL PRAHOVA

## HOTĂRǍSTE:

Art. 1 Se valideaza mandatul de consilier local al domnului STOICA VASILE, supleant pe lista Partidului Social Democrat.

Art. 2 Se aprobă modificarea punctului 1, al art. 1 din HCL. Nr. 49/2016, componența comisiei 1 şi va avea următorul cuprins:

1 Comisia pentru programe de dezvoltare economic-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, amenajarea teritoriului şi urbanism.

1. Ungureanu Constantin - Preşedinte
2. Ştefan Daniela - Secretar
3. Radu Ion-Membru
4. Stoica Vasile - Membru
5. Bivolaru Alexandru - Membru

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunica, prin grija secretarului comunei Măneşti, Instituţiei Prefectului-judeţul Prahova şi tuturor instituțiilor şi persoanelor interesate.


ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI

## CONSILIUL LOCAL



## JURĂMÂNT

Subsemnatul STOICA VASILE consilier în cadrul Consiliului Local al comunei Măneşti, judeţul Prahova, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) si art. 34 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si ale art. 8 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 25 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcționare a consiliilor locale, cu modificările şi completările ulterioare, depun în faţa Consiliului Local Măneşti următorul jurământ:
„Jur să respect Constituția şi legile țării şi să fac cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Măneşti.

> Așa să-mi ajute Dumnezeu! "

## 27 FEBRUARIE 2019



## ROMÂNIA

## HOTĂRARE

privind propunerea de schimbare a destinatiei imobilului/ clădire administrativă şi terenul aferent Fosta Școală în satul Gura Crivățului comuna Măneşti județul Prahova

## Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2363/21.02.2019, întocmită de Domnul primar Niţoi Constantin;
- Referatul înregistrat cu nr. 2362/20.02.2019, întocmit de secretarul comunei D1. Enache Nicolae Mădălin şi aprobat de Dl. Primar;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate aparţinând Consiliului Local Măneşti şi avizul de legalitate al secretarului comunei;

În conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinului nr. 5819/2016, privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului pentru schimbarea destinatiei bazei materiale a instituţillor şi unităţilor de ănvățământ preuniversitar de stat, precum şi condițiile necesare acordării acestuia.

În temeiul art. 36 alin (2) lit c), coroborat cu art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare:

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEȘTI JUDEŢUL PRAHOVA HOTĂRĂSTE:

Art. 1 Se aprobă, propunerea de schimbarea destinației imobilului clădirea administrativă în suprafață de 120 mp şi terenul aferent în suprafață de 3198 Fosta Școală sat Gura Crivățului în Muzeu al comunei Măneşti.

Art. 2 Schimbarea destinației imobilului operează de la data emiterii avizului conform al Ministerului Educației Naționale.

Art. 3 Se împuternicește Primarul comunei Măneşti, Dl. Nițoi Constantin, să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărârỉ şi să obțină avizul conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a imobilului.

Art. 4 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea nr. 70 adoptată de Consiliul Local Măneşti în şedința din data de 29.10.2018, privind schimbarea destinatiei imobilului/ clădire administrativă, Fosta Şcoală în satul Gura Crivăţului

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică, Inspectoratului Şcolar Județean Prahova, Instituţiei Prefectului judeţului Prahova şi va fi afişata pe pe site- ul Primariei comunei Măneşti, prin grija secretarului comunei.


Nr. 18


Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotrivă - 0
Nr. Abțineri - 0
*inclusiv Viceprimarul comunei Măneşti

ROMÂNIA

JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA MĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesionarii directe a terenului intravilan din T 1, CC 80 , în suprafață 145 mp aflat în proprietatea publică a comunei Măneşti, județul Prahova

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2453/26.02.2019 inițiată de către primarul Comunei Măneşti, domnul Nițoi Constantin,
-Raportul compartimentului de specialitate cu nr. 2452/26.02.2019.
-Rapoartele de avizare ale comisiei de specialitate aparținând Consiliului Local Măneşti.
- avizul de legalitate al secretarului Comunei Mănești.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (5), lit. a), ale art. 45, alin. (1) şi art. 115, alin. 1, lit.b) din Legea 215/2001 privind Administraţia Publică Locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEŞTI, JUDEȚUL PRAHOVA HOTĂRÄŞTE:

Art. 1 - Aprobă concesionarea directă a terenului intravilan din tarlaua 1, Cc 80, în suprafață de 145 mp aflat în proprietatea publică a comunei Măneşti, județul Prahova, cu număr cadastral 22021, cum rezultă din dezmembrarea imobilului 21529, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, în favoarea domnului Costache Bogdan Florentin, domiciliat în comuna Măneşti, sat. Gura Crivățului nr. 6, județul Prahova.

Art. 2 -Prețul concesiunii este în valoare de 2 lei/ mp/an.
Art. 3 - Durata concesiunii este de 49 ani, începând de la data semnării contractului de concesiune, durată ce poate fi prelungită cu cel mult jumătate din perioada inițială prin simplul accord de voință al părților.

Art. 4 -Se imputerniceste D1. Primar Nițoi Constantin să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre şi să semneze contractul de concesiune în forma prevăzută de lege.

Art. 5 - Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Măneşti, Instituției Prefectului Județul Prahova, compartimentelor de specialitate şi o va face publică prin afișare pe site-ul Primăriei Măneşti.

PREȘEDINTE DE ŞEDINTĀ, CONSILIER
UNGUREANU CONSTANTIN


MĂNEŞTI 27.02.2019
Nr. 19


Nr. consilieri prezenti - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotrivă - 0
Nr. Abţineri - 0
*inclusiv Viceprimarul comunei Măneşti

# HOTĂRARE <br> PRIVIND APROBAREA COMPONENTTEI ECHIPEI MOBILE PENTRU INTERVENȚIA DE URGENȚĂ ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ DE PE RAZA COMUNEI MĂNEŞTI, JUDEȚUL PRAHOVA 

Având în vedere :
-expunerea de motive nr. 2397/ 22,02.2019 a Primarului Nițoi Constantin,
-referatul dnei Streche-Tudoricu Maria-Irina, Consilier Principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială al Primăriei Comunei Mănești cu nr.2393/22.02.2019.
-rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate aparţinând Consiliului Local Măneşti şi avizul de legalitate al secretarului comunei.
-OAP nr. 2525 publicat în M.O. nr. 95 din 6 februarie 2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.
-Ordinul comun nr. 146/2578/11.12.2018 emis de Ministerul Afacerilor Interne şi Ministerul Muncii si Justiției Sociale privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domnestică de catre politişti;
-prevederile art.75, 76, 77 si 78 din Legea asistenței sociale nr. 292/20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare;
-legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile art. 36 alin. (2), lit. d si alin. (6), lit. a, pct. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevedrilor art. 45 alin. (1) si ale art. 115 alin. (1), lit. „b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

## CONSLLIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNESTTI, JUDETUL PRAHOVA HOTĂRĂS TE:

Art.1-Se aprobă componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza Comunei Mănești , județul Prahova, formata din:
1.Streche-Tudoricu Maria-Irina -consilier principal din cadrul Compartimentului Asistență Socială al Primăriei Comunei Mănești, jud. Prahova -coordonatorul echipei.
2.Anghel Mariana -Consilier Superior -consilier principal din cadrul Compartimentului Asistență Socială al Primăriei Comunei Măneşti, jud. Prahova -membru
3.Bindu Roxana-Mădălina -referent cultural din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Măneşti, jud. Prahova -membru
4.Vîlcea Cristian -polițist local în cadrul Compartimentului Poliție Locală al Comunei Mănești-județul Prahova-membru.
5.Leana-Dumitru - polițist local în cadrul Compartimentului Poliție Locală al Comunei Măneşti-județul Prahova-membru.
6. Croitoru Roxana -medic în com. Mănești , sat Băltița, jud. Prahova -CMI Croitoru Roxana - membru.
7.Năstase Cristina -Magdalena -asistent medical în com. Măneşti , sat Băltița, jud. Prahova -membru.
8.Enache Nicolae Mădălin -secretar al comunei Măneşti , județul Prahova -membru juridic şi înlocuitor pentru coordonatorul echipei.
9.Anton Cristian- preot paroh -BISERICA" SFÂNTUL GHEORGHE "com. Măneşti, sat Zalhanaua jud. Prahova -membru.
10. Lixandru Constantin Valentin - consilier local - membru

Art.2-Transportul echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în com. Măneşti, județul Prahova se realizeaza cu mijloace de transport din dotarea Primăriei Comunei Măneşti, sau ale Poliției Locale a comunei Măneşti care să asigure securitatea atât a victimei, cât și a echipei mobile.

Art.3-Semnalarea situațiilor urgențe de violență domestică pentru care este necesar sprijinul din partea echipei mobile se realizează prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate să intervină în cazurile de violență domestică, şi la numărul 0748152898 - numărul poliție locale -permanent, precum şi la solicitarea organelor de poliție de pe raza unității administrativ teritoriale.

Art.4-Atât victimele cât şi minorii aflați în îngrijirea acestora, cu domiciliul în comuna Măneşti pot beneficia de serviciile sociale care se acordă în Centrele Rezidențiale după raza județului Prahova, pe o perioada de maxim un an.

Art.5-Se aprobă atribuțiile echipei mobile conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6-Prin grija Secretarului Comunei Măneşti, prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului județului Prahova pentru verificarea legalităţ ii, Primarului Comunei Mănești Politiei Comunei Măneşti şi tuturor instituţiilor interesate şi prin afişarea la avizierul şi pe site-ul Primariei comunei Măneşti.


MĂNEŞTI : 27.02.2019
NR. 20

## ATRIBUȚIILE ECHIPEI MOBILE

Potrivit art. 3 din Ordinul nr. 2525 publicat în M.O. nr. 95 din 6 februarie 2019 pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, echipa mobilă are urmatoarele atributii:

- verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decat numarul unic de urgență la nivel national (SNUAU) - 112;
- realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fişei pentru evaluarea gradului de risc şi stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice;
- acordă informare şi consiliere victimelor violenței domestice;
- sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității / județului, adecvate nevoilor acestora;
- informează, consiliază şi orientează victima în ceea ce priveşte măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal, etc;
- asigură măsurile de protecție sociala necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități, sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau de ordinul de protecț̦e şi pastrează confidențialitatea asupra identității acestora;
- colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele şi / sau copiii lor;
- realizează demersurile necesare pentru depăşirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în :

1- transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situaţiile în care victima necesită îngrijiiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea numarului unic pentru apeluri de urgență 112;

2- sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătoreşti în vederea emiterii ordinului de protecție;

3- orientarea cătreCompartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Măneşti sau, după caz, catre furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor si aplicarii managementului de caz, pentru victime şi , după caz, pentru agresori;

- intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s -a dispus măsura evacuării temporare a gresorului din domiciliu, iar acesta din urma a solicitat potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.

Conform prevederilor art. 14 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenței domestice, persoanele desemnate de autoritățile publice pentru instrumentarea cazurilor de violență domestică, vor avea următoarele atributii principale:

- monitorizarea cazurilor de violență domestică din sectorul sau unitatea teritorială deservită;
-culegerea informațiilor asupra acestora;
- întocmirea unei evidențe separate;
-asigurarea accesului la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;
- informarea şi sprijinirea lucrătorilor poliției care în cadrul activităţii lor specifice întalnesc situaţii de violență domestică;
- identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict şi îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;
- colaborarea cu instituții locale de protecție a copilului şi raportarea cazurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Membrii echipei mobile, îndeplinesc şi alte atribuții care decurg din legislaţia specifícă domeniului de activitate.



[^0]:    Registrul Comertului: J40/14400/2015; C.UIL: RO35264633; IBAN: RO35 BTRL RONC RT03 2826 0801; Rgnea TRANSIL VANLA

