

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL MANESTI
C.F. 2843817
COM. MANESTI, STR. PRINCIPALA
NR.134, JUDETUL PRAHOVA
TEL. 0244 484 304 ; FAX. 0244 484 470
E-mail ; primaria.manesti@yahoo.com

HOTARARE
PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI -CADRU DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORGANIZAT LA NIVELUL COMUNEI MĂNEȘTI ,
JUDETUL PRAHOVA

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr.8868/14.12.2017 inițiată și prezentată de dl Primar Nițoi Constantin și raportul de specialitate cu nr.8860/14.12.2017 al Consilierului Principal , dra Streche -Tudoricu Maria-Irina din cadrul Compartimentului Asistență Socială.
- Avizul de legalitate al dlui Secretar Enache Nicolae Mădălin
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local Mănești nr.1, 2, 3.
- In conformitate cu prevederile art.6, alin.(1) din H.G. nr.797/2017 - hotărâre pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Prevederile art.113 -116 coroborate cu art.41 din legea nr.292/2011 – lege privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare .
- In baza art.36 alin.(1) , alin(2) punctul a) alin.(6) punctul (2) și în temeiul art.45 alin. (1) din legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale , republicată , cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEȘTI, JUDETUL PRAHOVA
HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă regulamentul -cadru de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Mănești , Județul Prahova , anexa la prezenta Hotărâre.

Art.2-Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește Primarul Comunei Manesti și Compartimentul Asistență Socială cu respectarea legislației în vigoare.

Art.3- Secretarul Comunei Mănești , va înainta , Instituția Prefectului prezenta Hotărâre , și o va publica prin afișarea la sediul și pe site-ul Primăriei Mănești.

PRESEDINTE DE SEDINTE,
LIXANDRU CONSTANTIN VALENTIN

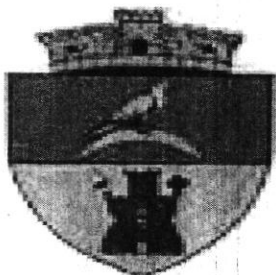
CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
ENACHE NICOLAE MĂDALIN

MANESTI 21. 12. 2012

NR. 88



Nr. consilieri in functie - 13
Nr. consilieri prezenti _ 12,
Nr. consilieri absenti /
Nr.voturi pentru _ 12
Nr.voturi impotriva _ 0
btineri _ 0



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI MANESTI
C.F. 2843817
COM. MANESTI, STR. PRINCIPALA
NR.134, JUDETUL PRAHOVA
TEL. 0244 484 304 ; FAX. 0244 484 470
E-mail ; primaria.manesti@yahoo.com

ANEXA LA HCL NR.

88 / 21.12.2017.

REGULAMENTUL-CADRU
de organizare și funcționare al compartimentului
de asistență socială organizat la nivelul comunei Mănești,
județul Prahova

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește în principal următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de