

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA MANESTI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA  
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta  
MANESTI**

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art.13, lit. d; ale H.G.R. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare; ale Ordinului nr. 96/2016 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Vazand expunerea de motive nr 1396 / 02. 03. 2017 initiată de Domnul Primar Constantin Nitoi la Proiectul de hotarare cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Manesti Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr .1,2,3 al Consiliului Local Manesti; Avizul de legalitate al Secretarului Comunei Manesti Streche-Tudoricu Maria –Irina În temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art.1.-** Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta , serviciu de localitatea având un numar de 3865 locuitori;

**Art.2.-** Se aproba Regulamentul de organizare și functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare

**Art.3. –** Se aproba Organograma S.V.S.U al localitatii Manesti conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare;

**Art.4 -** Se aproba Organograma cu numarul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din Comuna Manesti, conform anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarare;

**Art.5 -** Se aproba Tabelul nominal cu personalul S.V.S.U, functia si modul de instiintare conform anexei nr. 4, care face parte integranta din prezenta hotarare;

**Art.6** Se aproba modelul contractului de voluntariat, conform anexei nr. 5, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 7.-** Se aproba incheierea de contracte de interventie cu operatorii economici de pe raza comunei si localitatile limitrofe care nu au in dotare autospeciala pentru stins incendii, conform anexei nr. 6, care face parte integranta din prezenta hotarare. Tarifele se vor stabili prin negociere cu operatorii economici, in functie de categoriile de riscuri identificate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VICEPRIMAR  
STEFAN DANIELA**

MANESTI 06. 03 . 2017  
NR. 18



**Contrasemnează:  
SECRETAR,  
STRECHE-TUDORICU MARIA IRINA**

Nr.cons.in functie-13

Nr.cons.prezenti 12

Nr.cons.absenti 1

Nr.voturi pentru 12

Nr voturi impotriva —

Abtineri —

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII MANESTI

REGULAMENTUL  
DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ

Capitolul I :  
DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ord. Nr. 96/2016 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

**Art. 2.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria I , denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Manesti în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Manesti

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază ( teritoriul administrativ ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilei CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste ( pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel în partea de Nord-Filipești de Targ, Sud- Cornesti Jud Dambovita, Vest – Vladeni, Jud Dambovita, Est – Cocorasti- Colt

Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal fără autospecială de intervenție.

**Art. 3.** Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b. execuția acțiunii de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II :  
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 4.** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) suprafața comunei Manesti, Județul Prahova 4835,31ha ;
- b) numărul de locuitori : 3974 (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități)
  - Sat Manesti – 1100 loc/368 gospodării
  - Sat Coada Izvorului-970loc/311 gospodării
  - Sat Zalhanaua -987 loc/ 309 gospodării
  - Sat Baltita – 776 loc/ 268 gospodării
  - Sat Gura Crivatului-141/53 gospodării
- c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele : detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ
  - incendiu – principal
  - cutremur-principal
  - Inundatii-principal (pod Cricovul Dulce)
- d) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor <sup>(detalii)</sup>.

**Art. 5.** Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

- a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire format din 9 membri;
- b) formație de intervenție ;

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 6.** (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organograma serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e) se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ ( , instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neâncadrați vor constitui rezerva de personal . Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii

**Art. 7.** Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numarul de gospodării, astfel :

- Specialiști prevenirea incendiilor :
- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- șef compartiment ;
- pentru cele 1309 gospodării cetățenești 9 specialiști pentru fiecare 200 de un specialist
- Formația de intervenție este o structură specializată, constituță în vederea limitării și înlaturării urmărilor situațiilor de urgență. Formația de intervenție are în compunere 3 echipe stins incendii și 6 echipe specializate pe tipuri

#### **Art. 8. Atribuțiunile serviciului voluntar**

➢ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructație, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnică de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

➢ Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propunerile pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Prahova asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propunerile menite să înlăture pericolul;

➢ Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:

- întocmește documentele operative de intervenție;

- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
  - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
  - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrat sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refugare și absorbție a apei.
  - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
  - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

#### Art. 9.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

##### Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarii construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii risurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatariile în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit, pentru situațiile deosebite constatațe primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 9.2. Formațiile de intervenție cuprind grupe de intervenție la autospecialele și utilajele psi din dotare și prim ajutor precum și echipe specializate.

#### Art. 9.2.1. Atribuțiunile grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- execuția acțiuni de intervenție pentru limitarea și înălțarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
  - execuția recunoașterii pe rază unității administrative – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
  - verifică existența planului de intervenție la obiective și instituțiile de pe rază localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

#### Art. 9.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate

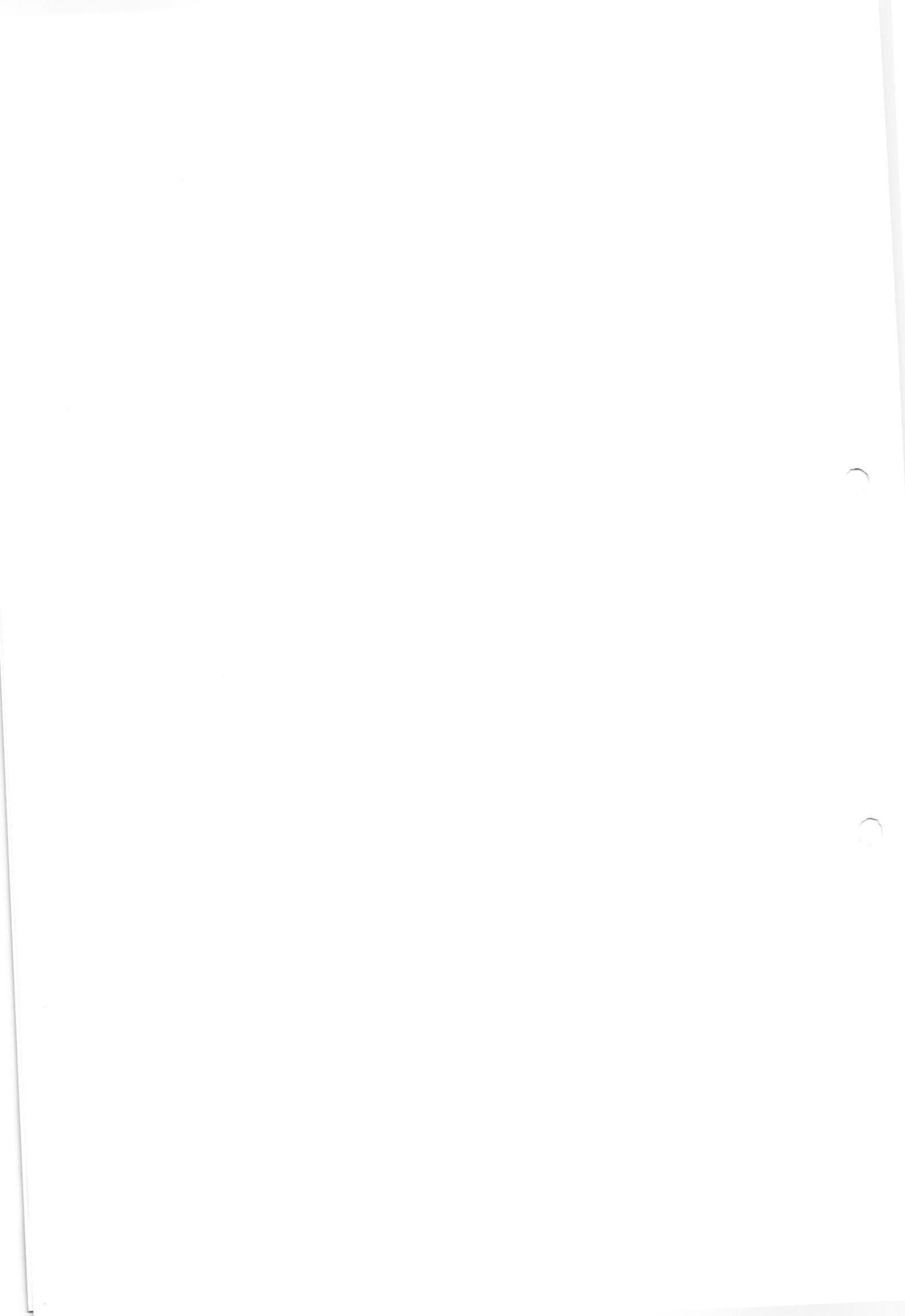
- **Echipa de instiintare-alarmare si transmisiuni** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
  - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- **Echipa cautare-cercetare**
  - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
    - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
    - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
    - locul și mărimea principalelor avariilor la rețelele de utilitate publică;
    - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
    - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
  - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
    - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
    - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
    - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
    - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
  - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
    - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
    - posibilitățile de acces în zona afectată;
    - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
    - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa deblocare –salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
  - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărămare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
  - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
  - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
  - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabile;
  - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
  - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
  - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul execuțării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipa sanitara** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
  - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
  - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
  - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrănă și medicamente;
  - participarea la înălțurarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
  - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
  - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- **Echipa suport logistic** are următoarele misiuni principale:
  - asigurarea cu alimente și hrănă a formațiunilor de intervenție,
  - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
  - asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
  - asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
  - asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatațe și de dinamica în timp a acestora.

#### **Capitolul III :**

#### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

##### Art. 10. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Serban Cantacuzino Prahova”, este șef al întregului personal din serviciul voluntar



- propune lucrari noi de aparare precum si necesarul de maeiale folosite in caz de incendii; Prezentele atributi vor fi incluse in „Fişa postului”.

**Art. 11. Atributiile şefului de compartiment/specialistului de prevenire** pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurile de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatărilor făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

**Art. 12. Atributiile șefului formației de intervenție**

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atributiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacitatei ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărora încalcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducerii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completa a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cat și în coöperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesorii, echipamentele de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propunerii de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

**Art. 13. Atributiile șefului echipei intervenție la incendii**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atributi:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție
- controleaza modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localitatii și sectorului de competență și acționeaza operativ pentru înlăturarea oricărora încalcări;
- în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducerii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizeaza intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

- intocmeste cu sprijinul specialistilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind interventia pentru prevenirea dezastrelor;
- pregateste personalul formatiei pentru interventie prin executarea de exercitii si aplicatii pe timp de zi si noapte, atat cu forte si mijloace proprii cat si in cooperare cu formatiile vecine;
- controleaza si ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protectie si substante chimice din dotarea formatiei, precum si instalatiile de alarmare si stingerile din unitate sa fie in permanenta stare de functionare;
- organizeaza instiintarea si alarmarea in caz de producere a dezastrelor catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta;
- conduce formatiunile in actiunile de interventie pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale situatiilor de urgență;
- mobilizeaza personalul formatiei pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- intocmeste si actualizeaza documentele operative ale formatiilor, asigura pastrarea si intretinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea acesteia, precum si a sediului, asigura ordinea si disciplina , face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului formatiunilor;

#### **Art. 14. Atributiile șefului echipei interventiei la incendii**

- se subordoneaza șefului formatiei de interventie si pe cale ierarhica serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comanda si are urmatoarele atributii:
  - raspunde de organizarea activitatii echipei de interventie in lipsa șefului serviciului voluntar;
  - organizeaza interventia dupa decizia de organizare a serviciului voluntar si conduce interventia in lipsa șefului formatiei de interventie;
  - verifica activitatea voluntarilor , astfel incat acestea sa se incadreze in programul zilnic de activitate si respectarea ordinii si disciplinei;
  - Verifica activitatea voluntarilor si daca se afla in capacitatea de a-si executa sarcinile stabilite;
  - asigura respectarea graficelor de asistenta tehnica, pentru mentinerea in stare de functionare a tehnicii de lupta, accesoriilor din dotare
  - conduce interventia echipei/grupei la stingerile incendiilor, exploziilor ,avariilor, la calamitati naturale si dezastre, pentru inlaturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor;
  - executa programul de pregatire cu voluntarii din grupa;
  - soluzioneaza operativ toate problemele aparute la mijloacele de prevenire si stingerile a incendiilor din dotare;
  - respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare si functionare a serviciului;
  - tine permanent legatura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executarii serviciului pentru a realiza o interventie rapida in caz de nevoi;
  - executa operatii de intretinere si reparatii la mijloacele P.S.I in masura calificarii si atestarii pe care o are.

#### **Art. 15. Atributiile șefului echipei specializate**

Se subordoneaza direct șefului formatiei de interventie si pe linie ierarhica șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă si are următoarele atributii:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de interventie încredințate în orice situație, la stingerile incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de interventie, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru interventie;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de interventie la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **Art. 16. Atributiile**

Se subordoneaza șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupei de interventie si are următoarele atributii:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalatiilor de interventie pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesoriu, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- verifica modul cum se respectă sarcinile mijloacelor de apărare împotriva incendiilor;

- asigura respectarea graficelor de asistenta tehnica, pentru mentinerea in stare de functionare a tehnicii de luptă,accesoriilor din dotare;
- la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

#### **Art. 17. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicos respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă ( echipă ) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **Capitolul IV :**

#### **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 18.1.** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Manesti nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primerul comunei, în calitatea de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

**Art. 18.2** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Serban Cantacuzino Prahova” va urmări în permanență menținerea capacitatei de conducere a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacitatei de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

**Art. 19.** Consiliul local al comunei Manesti aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

#### **Capitolul V :**

#### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 20.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Manesti pe baza prevederilor Ordinului nr. 96/2016 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

.. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisii, accesoriu, substanțe și alte materiale specifice se face conform Anexelor 1 și 2 din criteriile de performanță.

**Art. 21.** Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 22.** Consiliul local Manesti răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 23.1** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianti, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii

precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

**Art. 23.2** Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesoriile de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 24.** (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare și conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Prahova sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

## Capitolul VI : PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 25.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481 / 08.11.2004 modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Prahova pentru anul în curs.

**Art. 26.** Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SERBAN CANTACUZINO PRAHOVA” prin ordinul prefectului .

**Art. 27.** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanti acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

**Art. 28.** Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art. 29.** Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

## Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE

**Art. 30.** Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de luni, în baza HGR 1579/08.12.2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art. 31.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

**Art. 32.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

**Art. 33.** Serviciul voluntar constituț în localitatea Manesti va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

**Art. 34.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară și încetează aplicabilitatea.

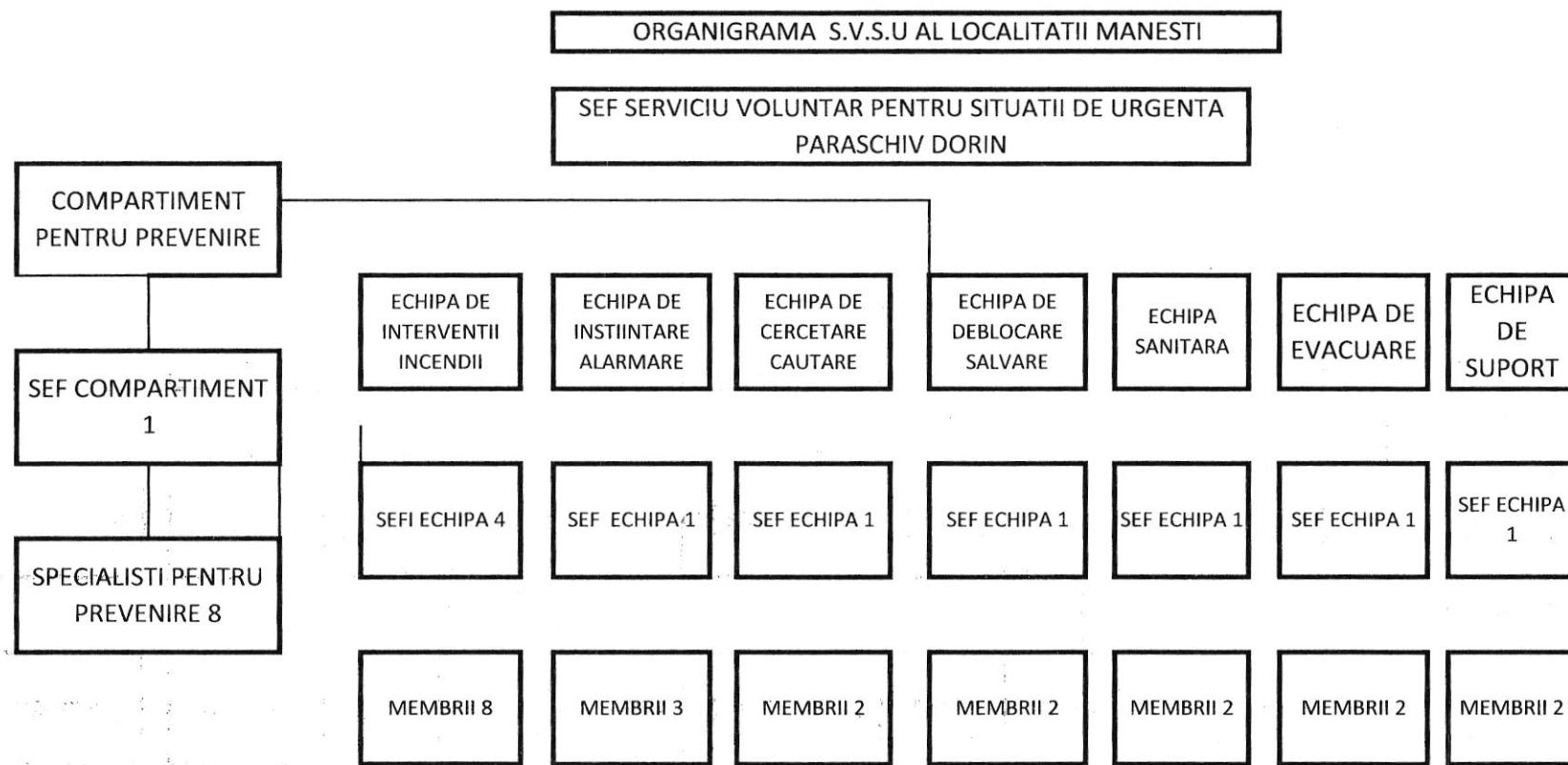
**Art. 35.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art. 36.** Modificările regulelor vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PRESEDINTE DE SEDINȚA  
CONSIGLIER  
VICEPRIMAR  
STEFAN DANIELA



CONTRASEMNEAZA  
PTR SECRETAR  
STRECHE-TUDORICU MARIA IRINA



PRESEDINTE DE SEDINTA  
STEFAN DANIELA



Pt r SECRETAR STRECHE-  
TUDORICU MARIA IRINA

SEF SERVICIU  
PARASCHIV DORIN

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA MANESTI

ANEXA NR.3 la HCL nr 18/03.03.2017

**ORGANIGRAMA**  
**Cu numarul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta**  
**din Comuna Manesti**

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art.13, lit. d; ale H.G.R. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare; ale Ordinului nr. 96/2016 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta de categoria a III-a, avand urmatoarea componenta:

1 SEF S.V.S.U.:

SEF SERVICIU : PARASCHIV DORIN

2 PERSONAL VOLUNTAR

Compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local  
BINDU MADALINA

b) pentru gospodăriile cetătenesti(cate un specialist la fiecare 200 gospodării cetătenesti)

MANESTI: OPREA CRISTIAN -sef

COADA -IZVORULUI: CALIN GEORGE-sef

BALTITA,GURA CRIVATULUI: TANASE MIHAI-sef

1.Satul MANESTI:PAUN GEORGE

2 Satul COADA -IZVORULUI: DINU GEORGE

3 Satul ZALHANAUA:DINU GHEORGHE

4 Satul BALTITA,GURA CRIVATULUI: OPRINA NICUSOR

**Echipe specializeze pe tipuri de riscuri:**

**1 Echipe de interventie la incendii:**

MANESTI:STEFAN DANIELA-sef

CRASMARU GEORGIAN -servant

ARUSILOR CONSTANTIN -servant

COADA - IZVORULUI:APOSTOL BOGDAN-sef

LEANA DUMITRU-servant

ARISTIDE COSTIN-servant

ZALHANAUA: BUNDA MIHAI-sef

CONSTANTIN MIHAI-servant

FURCELEA ELENA-servant

BALTITA:UNGUREANU CONSTANTIN-sef

GURA CRIVATULUI:OPRINA DANIELA – servant

IACOB MARIAN-servant

**2 Echipa de instintare-alarmare**

ROMAN ION -sef

TUDOR DUTA ALICE

STANCIU GHEORGHE

NICOLESCU GEORGE

**3 Echipa de cercetare -cautare**

CALIN NICOLAE-sef  
PREDESCU MARIAN  
DINU ALEXANDRA

**4 Echipa de deblocare-salvare**

SERBAN SANDU -sef  
BADEA SORIN  
OPREA ALIN

**5 Echipa de evacuare**

BADEA PAUL -SEF  
OPREA ION  
CAZAN NARCIS

**6.Echipa de suport logistica**

NICOLAE SEBI IONUT-SEF  
BREZEANU GHEORGHITA  
TUDOR DUTA NICOLAE

**7.Echipa sanitara**

VASILE CRISTINA-SEF  
LECA GEORGIANA  
PAUN ELENA CRISTINA  
FLOREA GENA

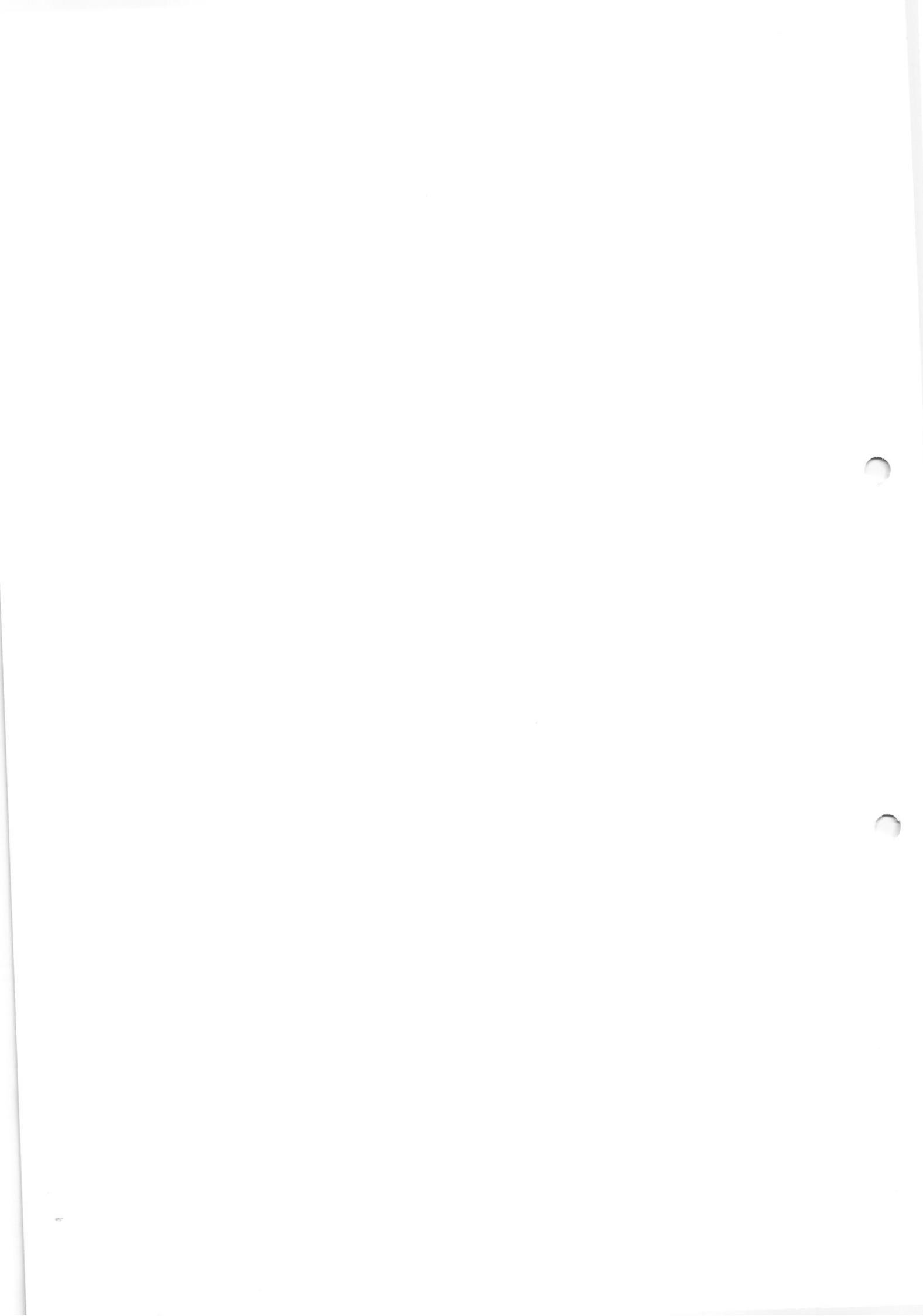
PRESEDINTE DE SEDINTA  
STEFAN DANIELA

*Stefan*



SEF S.V.S.U  
PARASCHIV DORIN

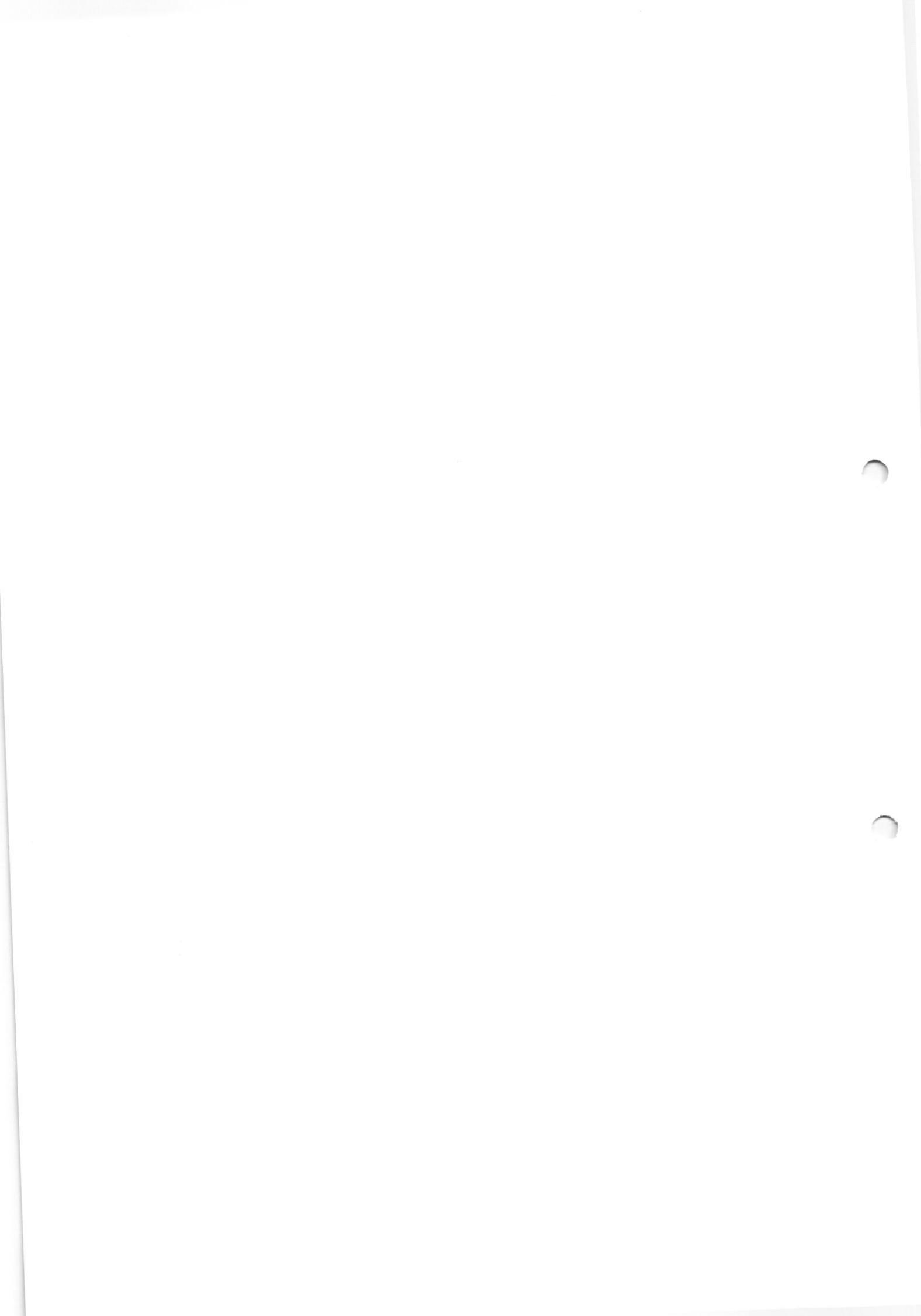
Ptr SECRETAR  
STRECHE TUDORICU MARIA IRINA



ANEXA NR 4 la HCL nr 18/06.03.2017

**TABEL NOMINAL CU PERSONALUL SVSU, FUNCTIA SI MODUL DE INSTIINTARE**

Nr crt	Numele si prenumele	FUNCT IN SERV	LOCUL DE MUNCA	MOD DE ANUNTARE
1	PARASCHIV DORIN	SEF SERV	PRIMARIA MANESTI	0 735728080
2	BINDU MADALINA	COMP PREVENIRE	PRIMARIA MANESTI	0 728108306
3	CALIN GEORGE	Specialist compartiment prev	ISU	0 723649405
4	OPREA CRISTIAN	SEF	ISU	0 724397183
5	TANASE MIHAI	SEF	ISU	0 726021676
6	PAUN GEORGE	membru	SC CONI	0 726090096
7	DINU GEORGE	membru	MICHELIN FLORESTI	0 732438609
8	DINU GHEORGHE	membru	PRIMARIA MANESTI	0 729031178
9	OPRINA NICUSOR	membru	MITURG SRL	0 721390828
10	STEFAN DANIELA	SEF	VICEPRIMAR	0 732020970
11	CRASMARU GEORGIAN	membru	FEDERAL MOGUL	0 721339932
12	ARUSINILOR CONSTANTIN	membru	FIRMA DE PAZA	0 761283534
13	APOSTOL BOGDAN	SEF	PROFESOR	0 722762004
14	LEANA DUMITRU	membru	PRIMARIA MANESTI	0 724435441
15	ARISTIDE COSTIN	membru	SC CONI	0 727264159
16	BUNDA MIHAI	SEF		0 723617643
17	CONSTANTIN MIHAI	membru	SC CALDO SECURITY	0 727570962
18	FURCELEA ELENA	membru		0 722855718
19	UNGUREANU CONSTANTIN	SEF	CFR	0 726310580
20	OPRINA DANIELA	membru		0 721390828
21	IACOB MARIAN	membru	SC CONI SRL	0 721968467
22	ROMAN ION	SEF		0 722504824
23	STANCIU GHEORGHE	membru	PRIMARIA MANESTI	0 727926662



24	TUDOR DUTA ALICE	membru		0 766462319
25	NICOLESCU GEORGE	membru	PRIMARIA MANESTI	0 7 28756087
26	CALIN NICOLAE	SEF	PRIMARIA MANESTI	0 732020977
27	PREDESCU MARIAN	membru	PROMPT GAZ	0 733411672
28	DINU ALEXANDRA	membru	MICHELIN FLORESTI	0 732438609
29	SERBAN SANDU	SEF	PRIMARIA MANESTI	0 762287833
30	BADEA SORIN	membru	ESZ PRAHOVA	0 749031196
31	OPREA ALIN	membru	SC CONI SRL	0 728569874
32	BADEA PAUL	SEF	JOHNSON CONTROL	0 728201544
33	OPREA ION	membru		0 733211532
34	CAZAN NARCIS	membru		0 735074858
35	NICOLAE SEBI IONUT	SEF	KAUFLAND	0 723 477285
36	BREZEANU GHEORGHITA	membru	SC CONI SRL	0 723477285
37	TUDOR DUTA NICOLAE	membru	CINDEC ROMANIA	0 766462319
38	VASILE CRISTINA	SEF	ASISTENTA MEDICALA	0 762291017
39	LECA GEORGIANA	membru	PRIMARIA MANESTI	0 732139917
40	PAUN ELENA CRISTINA	membru	SC CONI SRL	0 731483598
41	FLOREA GENA	membru		0 721167470

PRESEDINTE DE SEDINTA  
STEFAN DANIELA

SEF S.V.S.U  
PARASCHIV DORIN

Ptr SECRETAR  
STRECHE TUDORICU MARIA IRINA

