



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI
MĂNEȘTI



Com. Mănești, str. Principală, nr. 134
tel. 0244 484 304; fax 0244 484 470
e-mail: primaria.manesti@yahoo.com

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI MĂNEȘTI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa1 la H.C.L.nr.

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL COMUNEI MĂNEȘTI , JUDEȚUL PRAHOVA
PENTRU PERIOADA 2025-2030

I.INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale constituie un document necesar administrației publice locale din comuna Mănești pentru dezvoltarea localității din punct de vedere al asistenței sociale .

Odată elaborată o astfel de strategie este mult mai ușor de stabilit o ordine a priorităților și o alocare optimă a resurselor financiare cât și a resurselor umane . De aceea este important să se asigure o atenție deosebită elaborării acestui document și să se asigure o participare cât mai largă a persoanelor responsabile la elaborarea lui și mai ales la aplicare .

Este foarte important să se conștientizeze la nivelul Compartimentului de Asistență Socială a comunei Mănești, implicit asistentul social sau persoanele cu atribuții în asistență socială, că strategia de dezvoltare comunitară nu este un dosar de sertar ci un instrument de lucru pentru ca toți cetățenii și fiecare cetățean să traiască mai bine .

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016\679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95\46\ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

II. PREZENTARE GENERALĂ

1. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

2. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Mănești, județul Prahova.

3. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare și anume:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 196/2016-lege privind venitul minim de incluziune
- d) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- i) Hotărârea de Guvern 797 /2017-hotărâre privind aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Comuna Mănești conform datelor statistice la sfârșitul lunii iulie 2024, avea 3799 de locuitori. **Compartimentul de Asistență Socială** din cadrul Primăriei Mănești este aflat în subordinea Secretarului și Primarului comunei Mănești, Compartimentul de Asistență Socială este acreditat prin Decizia nr.3178 din 20.10.2022, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu certificat de acreditare AF nr. 008736.

Compartimentul Asistență Socială funcționează în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Primăria comunei Mănești prin Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de prestații și servicii sociale:

Prestațiile sociale acordate sunt: ajutorul de incluziune, ajutorul pentru familia cu copii, ajutorul de înmormântare, ajutor de Urgență și ajutoare financiare conform Legii 196/2016-lege privind venitul minim de incluziune și HG nr.1154/2022 –hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr.15 /2024, , indemnizația lunară pentru creșterea copilului de până la 2 ani conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbunii combustibili petrolieri, gaze naturale, conform Legii nr.226/2021-lege privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, alocația de stat.

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

Serviciile sociale acordate sunt: servicii de informare și consiliere socială, servicii de asistență socială pentru copii și familii aflate în dificultate, servicii pentru persoane vârstnice.

Prestațiile și serviciile sociale, oferite de către Compartimentul de Asistență Socială, se adresează locuitorilor comunei Mănești, care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

Scopul serviciilor sociale, tradițional recunoscut, este de a permite persoanelor, grupurilor și Colectivităților să-și rezolve problemele care apar în cadrul procesului de adaptare la o societate în permanență evoluție, să identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de funcționare socială și să acționeze în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale categoriilor țintă.

1. Locuitorii

Comuna Mănești conform datelor statistice la sfârșitul lunii iulie 2024, avea 3799 de locuitori, un număr de aproximativ 578 persoane din populația localității, trăiește sub pragul minim de sărăcie, astfel:

- beneficiari venit minim de incluziune- 130 persoane(ambele componente)
- someri – 53 persoane
- persoane cu handicap- 175 persoane
- pensionari cu pensii minime de 1281 lei- aproximativ 190 persoane
- persoane care nu au niciun venit – aproximativ 30 persoane

2. Nevoie socială

Nevoia socială este determinată de:

- problemele și nevoile sociale ale locuitorilor;
- creșterea gradului de sărăcie consecință a crizei economice;
- modificarea comportamentelor sociale;
- principiile privind incluziunea socială, tratament egal, nediscriminare, dreptul la viață demnă;
- creșterea numărului copiilor instituționalizați care după împlinirea vârstei de 18 ani sunt supuși multiplelor riscuri.
 - persoane vârstnice fără aparținători
 - creșterea numărului de copii la care se identifică la o vârstă fragedă probleme de spectru autist

3. Identificarea problemelor sociale

Persoanele aflate în situații dificile sunt locuitorii care trăiesc în condiții de insecuritate materială și socială și care se confruntă cu multiple probleme:

- sunt în imposibilitatea de a-și asigura hrana zilnică minim necesară pentru ei și pentru familiile lor;
- sunt în imposibilitatea de a-și asigura accesul la consiliere psihologică, la îndrumare și orientare, la educație religioasă, civică, legislativă, de igienă personală.

Majoritatea acestor persoane sunt bătrâni fără aparținători, persoane singure sau bolnave care nu realizează venituri sau realizează venituri sub limita minimă pentru asigurarea necesarului zilnic.

4. Riscurile la care sunt supuse persoanele defavorizate sunt:

- * saracia;
- * maladiile: boli cu transmitere sexuală, dizenterie, infectii etc.;
- * neglijarea aspectului fizic și al sănătății;
- *excluziunea socială.
- * începerea vieții sexuale la vârste fragede
- *abandon școlar

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale, precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

* consumul excesiv de alcool

*timpul mare petrecut în fața dispozitivelor cu ecrane

5. Grupul-țintă

La nivelul comunei Mănești a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii care dezvoltă probleme de spectru autist de la o vârstă fragedă.
- E. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) întârzierea întocmirii actelor de identitate;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat social defavorabil;
- e) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f) probleme de sănătate;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa apartenențelor.
- h) lipsa responsabilității civice.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) atitudinea discriminatorie a societății;
- c) situația materială precară;
- d) lipsa terapuelor și costurile mari

Având în vedere:

- structura populației localității;
- problemele sociale ale locuitorilor;
- riscurile persoanelor vulnerabile, grupul-țintă căruia se adresează serviciile sociale este alcătuit din:
 - persoane-defavorizate ;

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

- persoane cu posibilități materiale precare,
- bolnavi;
- abandonanți sau ale căror familii sunt plecate în străinătate,
- someri, persoane fără loc de muncă,
- persoane și familii fără venituri ,
- victimele violenței în familie,
- persoane cu dizabilități ,
- copii inclusiv delincvenți juvenili .

Toate serviciile sociale se vor desfășura și vor fi oferite respectând principiile fundamentale privind: nediscriminarea, tratamentul egal, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, îmbătrânirea activă, protecția mediului, societatea informațională, exodul în căutarea locurilor de muncă în afara granițelor.

III. OBIECTIVE STRATEGICE

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială.

Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- Stabilirea unor **scopuri** specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;
- Stabilirea unor **obiective**, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- Stabilirea **activităților** care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

A. SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

OBIECTIV nr . 1 : Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comuna Mănești.

1. Dezvoltarea cadrului administrativ la nivel local

- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Mănești;
- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situație socială, îmbătrânirea, etc.).

2. Îmbunătățirea cadrului legislativ:

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice la domiciliu;
- elaborarea regulamentelor, codului etic, drepturilor beneficiarilor, etc.

3. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoanele vârstnice:

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016\679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95\46\ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

OBIECTIV nr . 2 : Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:

- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, etc.).

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstniului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- sărbătorirea celor mai longevivi cetățeni ai comunei și a cuplurilor (peste 100 de ani sau peste 50 de ani de căsătorie);
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comuna Mănești la servicii sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice.

3. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice:

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante, etc.).
-responsabilitatea civică.

OBIECTIV nr . 3 : Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

1. Dezvoltarea și împlinirea personală:

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare

B. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE/FAMILIE AFLATE ÎN SITUAȚIE DE DIFICULTATE

Scopul acestor servicii este prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

OBIECTIV nr . 1 . Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Mănești.

Activități:

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Mănești;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați, incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social;

OBIECTIV nr . 2 : Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Activități

- Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidențiale.

- Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
- Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

OBIECTIV nr . 3 : Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Activități:

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, conform schimbărilor legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate (Centrele de formare și perfecționare profesională, Colegiul Național al Asistenților Sociali) privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
 - Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

OBIECTIV nr . 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială.

Activități:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate; drepturi și obligații de asistență socială; activitatea Compartimentului de Asistență Socială; educație și responsabilizare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

OBIECTIV nr . 5 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Activități:

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

OBIECTIV nr . 6 : Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Activități:

- Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;
- Realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;
- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție

OBIECTIV nr . 7 : Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Activități

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

OBIECTIV nr.8: Înființarea unui serviciu social de tip Serviciu social de Asistență Comunitară

Activități

- Comunicare și monitorizare situații de risc
- Informare și consiliere cu privire la drepturile sociale, la prevenirea și combaterea comportamentelor care pot duce la creșterea riscului de excluziune socială
- Promovarea unui stil de viață sanatos și activ, promovarea voluntariatului
- Consiliere și acompaniere pentru prevenirea izolării sociale
- Adaptarea și amenajarea locuinței persoanelor vârstnice pentru a preveni caderile și riscul de pierdere a autonomiei funcționale
- Consiliere psihologică și terapii de specialitate pentru persoanele vârstnice, pentru persoanele dependente de consumul de alcool și substanțe etc.
- Educație extracurriculară: educație privind prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă etc.
- Servicii de instruire pentru utilizarea internetului, cursuri și formare online pentru utilizarea dispozitivelor smart, telefonului, echipamentelor de telemedicină și teleasistență socială
- Facilitarea accesului la o locuință, inclusiv locuință adaptată
- Conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială
- Activități de stabilire a drepturilor în legătură cu beneficiile de asistență socială realizate de serviciul public de asistență socială, alocațiile pentru chirii și ajutoarele pentru bunuri alimentare,

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum și a reglementărilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

activitati de asistenta diurna pentru persoanele fara locuinta si alte grupuri dezavantajate social, activitati caritabile, cum ar fi strangerea de fonduri, si alte activitati-suport destinate ajutorului social

Facilitarea accesului la servicii medicale

Alte activitati: asistenta medicala primara, interventie in strada, schimb de seringi, orientare vocationala, reintegrare scolara, transport, masa, distribuire de alimente, hrana rece, ajutoare materiale, spalatorie, uscatorie, curatenie, baie, alte activitati administrative

OBIECTIV nr.9: Înființarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență.

Activități

Ajutor pentru realizarea activităților de baza și instrumentale ale vieții zilnice

Sprijin pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine

Activități de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate

Sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie

Îngrijiri medicale, kinetoterapie, terapii de recuperare fizica/psihica/mentala, activitati terapeutice si ocupationale

C. SERVICII PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI

Scopul acestui serviciu îl reprezintă prevenirea separării copilului de familia sa.

Compartimentul de Asistență Socială va sprijini și asista părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

OBIECTIVUL nr . 1 : Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.

1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale, din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;
- Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Elaborarea regulamentelor, codul etic, cartei drepturilor beneficiarilor.

2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul protecției copilului:

- Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- Identificarea de programe de pregătire inițială și continuă, și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;
- Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale.

OBIECTIV nr . 2: Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale

1.Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016\679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95\46\ CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidențiale.

-Facilitarea accesului familiilor cu copiii în dificultate la ajutoare financiare, material și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G.-uri care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

2.Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:

- Întărirea colaborării asistentului social sau al angajatului cu atribuții de asistență socială cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența Compartimentului de Asistență Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;
- Facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale și medicale;
- Promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei;

OBIECTIV nr . 3 : Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane:

1. Dezvoltarea personală:

- Organizarea de seminarii la unitatea școlară pentru copiii aflați în risc de separare de părinții lor pe teme privind dezvoltarea relațiilor, modalități de comunicare, găsirea de resurse - financiare, de suport social;
- Dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale.

OBIECTIV nr . 4 : Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate:

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa.

OBIECTIV nr . 5 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
 - Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
 - Încheierea de convenții de parteneriat;
 - Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru familiile aflate în dificultate, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc) în rezolvarea problemelor acestora.

D . SERVICII PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Scopul acestor servicii este prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor.

OBIECTIVUL nr . 1 : Promovarea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016\679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95\46\ CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidențiale.

de asistență socială pentru copii cu dizabilități.

Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu dizabilități.

OBIECTIVUL nr . 2 : Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale și asistență medicală de specialitate acordate pentru situații punctuale și asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către O.N.G-uri, instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în stabilirea unor obiective concrete furnizării de servicii sociale;
- Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- Implicarea activă în procesul intervenției a beneficiarilor și aparținătorilor prin stabilirea de obiective comune;
- Promovarea parteneriatelor cu organizații nonguvernamentale care activează în domeniul asistenței sociale.

OBIECTIVUL nr . 3 : Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

1.Dezvoltare personală și socială.

- Dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în vederea încurajării integrării sociale a acestora.
- Organizarea de seminarii/dezbateri/întâlniri de grup pentru copii cu dizabilități pe teme privind educația, recuperarea, integrarea copiilor.
- Implicarea copiilor cu dizabilități în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

2.Crearea unor punți între generații.

- Realizarea unor activități pentru dezvoltarea relațiilor interumane în parteneriat cu copii /elevi care provin din instituții /școli.
- Promovarea activităților de voluntariat prin implicarea acestora în activitățile directe cu copii.

OBIECTIVUL nr . 4 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- Crearea unei rețele de susținere pentru copii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

IV.IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale este concepută pe o perioadă de 6

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum și a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea și difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui **Plan de acțiune anual**.

Evaluarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor *indicatori*, iar monitorizarea prin întocmirea de *rapoarte trimestriale și anuale*.

Strategia va fi **implementată** prin intermediul unui **Plan de Acțiune** pentru aducerea la îndeplinire a **Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Primăriei Comunei Mănești pentru perioada 2025-2030**”, plan de acțiune întocmit anual.

Planul de Acțiune este structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii
- se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Strategia va fi **monitorizată** prin intermediul unor *rapoarte trimestriale* întocmite de către un angajat al compartimentului de strategii.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un *raport anual privind Planul de Acțiune*.

Strategia va fi **evaluată** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de Acțiune, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de Acțiune.

Implementarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale și, implicit a Planului de Acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale și a Planului de Acțiune se face de către compartimentul asistență socială.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale poate fi revizuită.

V. INSTITUȚII REPREZENTATIVE CU CARE COLABOREAZĂ COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ.

Primăria comunei Mănești reprezentată prin Compartimentul de Asistență Socială colaborează cu următoarele institutii locale și județene :

- Sectia de politie nr.7 Prahova- Postul de politie Mănești
- Scoala gimnaziala “Gheorghe Diboș“ Mănești
- Cabinetele medicale individuale din satul Bălțița și satul Mănești
- Parohiile din comuna Mănești
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și din alte județe.
- A.J.P.I.S. Prahova

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

- Consiliul Judetean Prahova
- Directia de Sanatate Publica Prahova
- Casa Judeteana de pensii Prahova
- Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Prahova
- Inspectoratul Judetean de Politie Prahova
- Institutia Prefectului Prahova
- Directia judeteana de statistica Prahova
- diferite centre de ingrijire pentru persoane în vârstă și de subordinea D.G.A.S.P.C.-Prahova
- A.J.O.F.M
- ENGIE ROMÂNIA, ELECTRICA FURNIZARE, PPC, HIDROELECTRICA, HIDRO Prahova
- Centrul Școlar de educație incluzivă , com. Filipeștii de Târg , județul Prahova

VI. CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Primăriei Comunei Mănești pentru perioada 2025-2030 este adusă la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Primăriei Comunei Mănești pentru perioada 2025-2030 va fi publicată pe site-ul primariei comunei Mănești .

Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de mass-media locală.

Câte un exemplar din Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Primăriei Comunei Mănești pentru perioada 2025-2030 va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Compartimentul de Asistență Socială are încheiate parteneriate.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Primăriei Comunei Mănești pentru perioada 2025-2030 pentru modificarea și completarea cărui va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

**PRIMAR,
NIȚOI CONSTANTIN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER ,**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI MANESTI
GIGELA GÎRLICEL**

	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătură
ÎNTOCMIT	MOTĂNGĂ MARIA-IRINA	Consilier Superior	

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016\679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95\46\ CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

Informațiile transmise conțin date cu caracter personal care intra sub incidența legislației naționale , precum si a reglementarilor europene cu privire la prelucrarea si difuzarea acestora. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016\679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95\46\ CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , informațiile referitoare la detele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.